



CONVOCATORIA A CONCURSOS DE MÉRITOS Y OPOSICIÓN PARA ASCENSO

NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN:

EMPRESA PÚBLICA - EMPRESA MUNICIPAL DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DE AMBATO

BASE LEGAL: Art. 228 de la CONSTITUCIÓN DE LA REPÚBLICA DEL ECUADOR manifiesta: "El ingreso al servicio público, el ascenso y la promoción en la carrera administrativa, se realizarán mediante concurso de méritos y oposición, en la forma que determine la ley, con excepción de las servidoras y los servidores públicos de elección popular o de libre nombramiento y remoción (...)"

Art. 17 de la LEY ORGÁNICA DEL EMPRESAS PÚBLICAS establece que: "La designación y contratación de personal de las empresas públicas se realizará a través de procesos de selección que atiendan los requerimientos empresariales de cada cargo y conforme a los principios y políticas de esta Ley, la Codificación del Código del Trabajo y las leyes que regulan la administración pública. Para los casos de directivos, asesores y demás personal de libre designación, se aplicarán las resoluciones del Directorio....."

PARTIDA	VACANTES	PUESTO INSTITUCIONAL	FUNCION INSTITUCIONAL	GRUPO OCUPACIONAL	R.M.U.	UNIDAD ADMINISTRATIVA	LUGAR DE TRABAJO	REQUERIMIENTOS			
								INSTRUCCIÓN FORMAL	EXPERIENCIA	CAPACITACIÓN	COMPETENCIAS DEL PUESTO (Técnicas y Conductuales)
12.51.01.05.002 2115	1	ASISTENTE 2	Recaudador	SPA 3	675.00	DIRECCION FINANCIERA	AMBATO	Bachiller en cualquier especialidad	1 año en puestos y actividades similares	Herramientas Informáticas, Redacción y Ortografía, contra Interno y Manejo y Administración de archivos	Elaboración y redacción de documentos; Atención al Usuario; Manejo y control de documentos; Trabajo en Equipo; Pensamiento Crítico
12.51.01.05.002 2135	1		Recaudador			DIRECCION FINANCIERA					
13.61.01.05.002 4080	1		Asistente Administrativo			DIRECCION COMERCIAL					
11.51.0105.002 1017	1	ASISTENTE 1	Asistente Administrativo	SPA4	733.00	ADMINISTRACION CENTRAL	AMBATO	Título de tercer nivel en Sistemas, Ingeniería comercial, Administración de empresas, contabilidad y Auditoría, Derecho	2 años participación en la Gestión de procesos de Contratación Pública y su Reglamento; Manejo del portal del SERCOP	Ley Orgánica del Sistema Nacional de contratación Pública y su Reglamento; Manejo del portal del SERCOP	Planificación y Gestión, Estructuración de Informes, Monitoreo y control; Comprensión, Expresión escrita y Oral; Estructuración de reportes, Manejo de Recursos Materiales; Pensamiento Crítico.
11.51.0105.002 1016	1		Asistente de Archivo			DIRECCION ADMINISTRATIVA					
14.51.01.05.002 4075	1		Asistente Administrativo			DOM					
36.61.01.05.002 6056	1		Asistente Administrativo								
11.51.01.05.002 1076	1	ANALISTA 4	Analista de Contratación Pública	SP2	901.00	ADM. CENTRAL-COMPRAS PÚBLICAS					

El Concurso se llevará a cabo en las instalaciones de la Empresa en la Calle Antonio Clavijo e Isaías Sánchez, Edificio Matriz en la Dirección Administrativa – Unidad de Talento Humano, cuarto piso.

Unidad de Talento Humano