

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO				
1	Marketing y Comunicación Social	Establecer estrategias de comunicación y marketing eficaces para con usuarios internos y externos.	Verificación del cumplimiento del horario de suspensiones pagadas y agua potable en medios impresos	mayor o igual a 70%
2	Administración Documental	Salvaguardar, preservar y controlar los documentos de la EP-EMAPA-A.	Documentación organizada de archivo Pasivo	36%
3	Asesoría Jurídica	Atender los aspectos jurídicos legales en salvaguarda de los intereses institucionales y prestar asesoramiento y asistencia legal a la gestión gerencial y demás niveles de la institución.	Porcentaje de trámites realizados para legalización de escrituras a favor de la EP-EMAPA-A	41.66%
PROCESOS AGREGADORES DE VALOR / NIVEL OPERATIVO				
1	Dirección Comercial/Medición y Facturación	Facturar los servicios de agua potable y alcantarillado en forma oportuna y eficiente para garantizar una justa relación entre consumo y monto a pagar.	Promedio mensual de días de toma de lecturas entre ciclos de micro medición	Rango entre 30.45 - 30.55 (días)
2	Dirección Comercial/Atención al Usuario	Mejorar y facilitar al acceso a los servicios que presta la EP-EMAPA-A y atender los requerimientos solicitados por los usuarios en relación a los servicios que brinda la institución.	Cuentas con los 4 campos básicos actualizados sobre el total de cuentas activas	86%
			Atención de reclamos en el sistema comercial en <= 15 días	4.25%
			Trámites atendidos con la elaboración del presupuesto en <= 5 días	96%
3	Dirección Operación y Mantenimiento/ Control y Reducción de Pérdidas	Reducir el índice de Agua No Contabilizada presente en el Sistema de Agua Potable mediante el control del agua no medida no facturada.	Índice de Agua no Contabilizado "I.A.N.C"	Entre >=35.83% y <=37.89%
4	Dirección Operación y Mantenimiento/ Agua Potable	Aplicar acciones de operación, mantenimiento y de servicio al usuario en forma óptima para satisfacer los requerimientos de los usuarios.	% Acometidas Atendidas en ≤ 10 días	>=96.89% y <=100%
			Tiempo de atención de daños de agua potable	>=1 días atención <=4 días
5	Dirección Operación y Mantenimiento/Alcantarillado	Operar y mantener el sistema de alcantarillado en condiciones óptimas de funcionamiento, a fin de satisfacer las necesidades de los usuarios.	TIEMPO DE ATENCION DE REPOSICION DE PAVIMENTOS	8 días
			TIEMPO DE ATENCION DE DAÑOS DE ALCANTARILLADO	4 días
NIVEL DE APOYO / ASESORÍA				
1	Gestión Administrativa /Planificación	Consolidar la Planificación Institucional en base a los riesgos, realizar los seguimientos y	Disponibilidad de información de planificación de procesos más críticos	>=70.00% y <=100.00%

1	Institucional	base a los riesgos, realizar los seguimientos y emitir informes	Cumplimiento de seguimientos realizados a la planificación	>=75.00% y <=100.00%
2	Gestión Administrativa /SSO	Controlar y minimizar los incidentes y accidentes laborales dentro de EP-EMAPA-A.	Porcentaje de casos de accidente laborales y enfermedades profesionales	1.45%
3	Gestión Administrativa/Gestión de Calidad	Administrar el Sistema de Gestión de Calidad que se aplica en la empresa y promover el control y mejoramiento continuo de los procesos que lo conforman.	Seguimiento al cumplimiento oportuno de las actividades descritas en las SAC de todos los procesos	6.00%
4	Tecnologías de la Información	Planear y organizar utilizando normas y procedimientos establecidos por la emapa para elaborar el Plan Estratégico y los planes Operativos de TIC, de tal manera que se pueda mantener operativa la plataforma tecnológica (hardware y software) de la EP-EMAPA-A.	Implementación del Sistema ERP	98%
5	Dirección Financiera/Tesorería	Mantener el control de los ingresos económicos provenientes de la recaudación del servicio de agua potable u otros servicios, pagos, cobranzas y procesos coactivos para garantizar la sostenibilidad empresarial.	Morosidad	25%
			Índice de recaudación	75.00%
6	Tecnologías de la Información	Planear y organizar utilizando normas y procedimientos establecidos por la emapa para elaborar el Plan Estratégico y los planes Operativos de TIC, de tal manera que se pueda mantener operativa la plataforma tecnológica (hardware y software) de la EP-EMAPA-A.	Porcentaje de disponibilidad de servicios de la Plataforma Oeprativa de la EP-EMAPA-A	98%
7	Gestión de Proyectos e Infraestructura	Ejecutar planes, programas y proyectos de agua potable y alcantarillado en el cantón Ambato.	Porcentaje de Kilómetros catastrados de redes de agua potable en el cantón Ambato	>=20%
			Kilómetros ejecutados de redes de agua potable y alcantarillado en el cantón Ambato	>=114.00 km
8	Contratación Pública	Contratar bienes y servicios normalizados y no normalizados, obras y consultorías de acuerdo a la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública, Reglamento de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública y resoluciones emitidas por el SERCOP.	Publicación del proceso en el portal	2 días
LINK PARA DESCARGAR EL REPORTE DE GOBIERNO POR RESULTADOS (GPR)				"NO APLICA" La institución no tiene acceso al sistema GPR
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			31/03/2019	
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			MENSUAL	
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a):			UNIDAD DE GESTIÓN DE CALIDAD	
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a):			ING. GABRIELA HOLGUIN	
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA			gholguin@emapa.gob.ec	
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			(03) 299-7700 EXTENSIÓN 320	