

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

d) Los servicios que ofrece y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones

No.	Denominación del servicio	Descripción del servicio	Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la o el ciudadano para la obtención del servicio).	Requisitos para la obtención del servicio (Se deberá listar los requisitos que exige la obtención del servicio y donde se obtienen)	Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios)	Costo	Tiempo estimado de respuesta (Horas, Días, Semanas)	Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Describir si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, Personal Médico)	Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio	Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio (Listar para direccionar a la página de inicio del sitio web y/o descripción manual)	Tipos de canales disponibles de atención presencial: (Detallar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat en línea, contact center, call center, teléfono institución)	Servicio Automatizado (Sí/No)	Link para descargar el formulario de servicios	Link para el servicio por internet (on line)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio en el último período (trimestral)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio acumulativo	Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio
1	Servicio de acceso a la información pública	Solicitud del usuario para acceder a la información de carácter público que posee la EP-EMAPA-A	Personalmente Vía página WEB	Copias de cédula de identidad y papeleta de votación	1. El usuario se acerca al Balcón de Servicios o a los puntos de atención de la EP-EMAPA-A 2. puede acceder a través de la pagina WEB al formulario respectivo para este servicio.	07:30 a 16:00 personalmente 24 horas a traves de la página WEB	Gratis	15 días	Ciudadanía en general	* Balcon de servicios Matriz * Agencia Izamba * Agencia Centro	* Av. Antonio Clavijo e Isalias Sánchez - Tel: 032997700 ext. 701, 702 706 o 710 * Av. Rodrigo Pachano y Panamericana norte - Tel: 032997700 ext.602 * Calle trece de abril y Martínez - Tel: 032997700 ext.630 o 631	Puntos de atención en la Matriz y Agencias Página WEB	SI	<a href="#">Formulario de acceso a la información pública</a>	NA	0	0	0
2	Reclamos	Atención de reclamos, ingresados por los usuarios por existir alguna inconformidad tanto en las planillas de consumo como en sus instalaciones.	Personalmente acercándose a las oficinas. Vía telefónica	Copias de cédula de identidad y papeleta de votación	2. los funcionarios deben ingresar la información en el Sistema Comercial para mantener actualizado el	07:30 a 16:00	Gratis	15 días	Ciudadanía en general	* Balcon de servicios Matriz * Agencia Izamba * Agencia Centro	* Av. Antonio Clavijo e Isalias Sánchez - Tel: 032997700 ext. 701, 702 706 o 710 * Av. Rodrigo Pachano y Panamericana norte - Tel: 032997700 ext.602 * Calle trece de abril y Martínez - Tel: 032997700 ext.630 o 631	Puntos de atención en la Matriz y Agencias Call Center	NO	NA	NA	1213	413	100%
3	Nuevas instalaciones de agua potable y alcantarillado	Solicitud del usuario para acceder a los servicios de agua potable y alcantarillado que oferta la EP-EMAPA-A	Personalmente acercándose a las oficinas.	Copias de cédula de identidad y papeleta de votación. Copia de escritura o documento legal habilitante. Copia del pago de predio urbano. Copia de la última carta de pago del agua (recaudación). Certificado de habitabilidad para construcciones mayores a 500 m2 emitido por la EP-EMAPA Permiso de construcción. Solicitud de servicio correctamente llena	1. El Usuario ingresa en el balcón de servicios y puntos de atención de la EP-EMAPA-A a solicitarlo junto con los requisitos solicitados y completos. 2. se graban y ejecuta la inspección en campo restando la información necesaria para poder stender el pedido del usuario. 3. se informa al usuario para que en caso de faltar datos se presenten la información se procede a entregar el caro contrario se procede a elaborar el presupuesto. 4. Con el usuario se acerca se genera la orden de pago y se solicita un turno para la instalación	07:30 a 16:00	Gratis	5 días	Ciudadanía en general	* Balcon de servicios Matriz * Agencia Izamba * Agencia Centro	* Av. Antonio Clavijo e Isalias Sánchez - Tel: 032997700 ext. 701, 702 706 o 710 * Av. Rodrigo Pachano y Panamericana norte - Tel: 032997700 ext.602 * Calle trece de abril y Martínez - Tel: 032997700 ext.630 o 631	Puntos de atención en la Matriz y Agencias	NO	<a href="#">Formulario de nuevas instalaciones de agua potable y alcantarillado</a>	NA	1322	472	100%
4	Cambios de nombre	Solicitud por medio de la cual el usuario una vez cumplidos los requisitos puede cambiar de nombre una cuenta a nombre de otra que demuestre legítima propiedad sobre un inmueble	Personalmente acercándose a las oficinas.	Copias de cédula de identidad y papeleta de votación. Copia de escritura o documento legal habilitante. Copia del pago de predio urbano. Copia de la última carta de pago del agua	1. El usuario se acerca al Balcón de Servicios o a los puntos de atención de la EP-EMAPA-A para presentar su solicitud y pedir para el cambio de nombre con los requisitos solicitados y completos... 2. Se procede a generar el número en el Sistema Comercial y a bucearización de los datos segun los documentos presentados... 3.- se procede a entregar un comprobante del cambio realizado y se cierra el trámite en el Sistema Comercial.	07:30 a 16:00	Gratis	1 dia	Ciudadanía en general	* Balcon de servicios Matriz * Agencia Izamba * Agencia Centro Agencia Gadma	* Av. Antonio Clavijo e Isalias Sánchez - Tel: 032997700 ext. 701, 702 706 o 710 * Av. Rodrigo Pachano y Panamericana norte - Tel: 032997700 ext.602 * Calle trece de abril y Martínez - Tel: 032997700 ext.630 o 631	Puntos de atención en la Matriz y Agencias	NO	NA	NA	274	85	100%
5	Actualización de datos	Derecho obligación que posee un usuario de mantener actualizada la información dentro del catastro de usuarios.	Personalmente acercándose a las oficinas.	Copias de cédula de identidad Copia del pago de predio urbano. Correo Electrónico	1. El usuario se acerca al Balcón de Servicios o a los puntos de atención de la EP-EMAPA-A o puede acceder a través del call center para solicitar la actualización de sus datos. 2. los funcionarios deben ingresar la información en el Sistema Comercial para mantener actualizado el catastro de usuarios.	07:30 a 16:00	Gratis	1 dia	Ciudadanía en general	* Balcon de servicios Matriz * Agencia Izamba * Agencia Centro Agencia Gadma	* Av. Antonio Clavijo e Isalias Sánchez - Tel: 032997700 ext. 701, 702 706 o 710 * Av. Rodrigo Pachano y Panamericana norte - Tel: 032997700 ext.602 * Calle trece de abril y Martínez - Tel: 032997700 ext.630 o 631	Puntos de atención en la Matriz y Agencias Call Center	NO	NA	NA	777	223	100%
6	Taponamiento temporal	Derecho que tiene un usuario para que la empresa realice un taponamiento temporal en su alcantarilla para facturar el costo con el básico hasta que el usuario solicite la rehabilitación de su cuenta.	Personalmente acercándose a las oficinas.	Copias de cédula de identidad y papeleta de votación. Copia de la última carta de pago del agua	1. El usuario se acerca al Balcón de servicios o a los puntos de atención de la EP-EMAPA-A para presentar su solicitud de taponamiento junto con los requisitos solicitados y completos... 2. se graba y realiza la inspección en campo restando todos los datos que permitan tomar la mejor decisión. 3. Se envía al área correspondiente para que tecnicamente se proceda al taponamiento temporal del servicio. 4. Con los resultados obtenidos se informa a medición y facturación para la facturación	07:30 a 16:00	Gratis	15 días	Ciudadanía en general	* Balcon de servicios Matriz * Agencia Izamba * Agencia Centro Agencia Gadma	* Av. Antonio Clavijo e Isalias Sánchez - Tel: 032997700 ext. 701, 702 706 o 710 * Av. Rodrigo Pachano y Panamericana norte - Tel: 032997700 ext.602 * Calle trece de abril y Martínez - Tel: 032997700 ext.630 o 631  * Rio Papallacta y Rio Palora - Tel: 032997700 ext.631	Puntos de atención en la Matriz y Agencias	NO	NA	NA	14	4	100%

7	Taponamiento definitivo	Solicitud realizada por el titular de la cuenta para que la EP-EMAPA-A proceda a realizar el taponamiento definitivo de la cuenta, manteniéndose así la facturación, si el usuario necesita rehabilitación deberá solicitar una nueva instalación.	Personalmente acercándose a las oficinas.	Copias de cédula de identidad y papeleta del voto. Copia de escritura o documento legal habilitante. Copia de la última carta de pago del agua.	1. El usuario se acerca al Balcón de Servicios o los puntos de atención de la EP-EMAPA-A para presentar su solicitud de reembolso junto con los requisitos solicitados y completos. 2. Se programa y realiza la inspección en campo recabando todos los datos que permitan tomar la mejor decisión. 3. Se envía al área correspondiente para que tecnicamente se proceda al reembolso y se informe la inhabilitación de la aeronautica. 4. Con los resultados obtenidos se informa a medicina y facturación para la suspensión definitiva de la facturación .	07:30 a 16:00	Gratis	15 días	Ciudadanía en general	* Balcon de servicios Matriz * Agencia Izamba * Agencia Centro	*Av. Antonio Clavijo e Irias Sánchez - Tel: 03299770 ext. 701, 702, 706 o 710. * Av. Rodrigo Pachano y Panamericana norte - Tel: 032997700 ext.602 * Calle trece de abril y Martinez - Tel: 032997700 ext.630 o 631	Puntos de atención en la Matriz y Agencias	NO	NA	NA	14	3	100%
8	Pago de otros ingresos	Generación de comprobantes para pago en tesorería por otros ingresos generados en los distintos departamentos de la EP-EMAPA-A por los distintos servicios ofrecidos	Personalmente acercándose a las oficinas.	Copias de cédula de identidad	1. El usuario se acerca al Balcón de Servicios o los puntos de atención de la EP-EMAPA-A para solicitar la generación de la orden de pago para los servicios ofrecidos por la EP-EMAPA-A. 2.- Se genera la orden de pago para el cobro en Tesorería. 3- Se registra y archiva los comprobantes de pago	07:30 a 16:00	Gratis	1 día	Ciudadanía en general	* Balcon de servicios Matriz * Agencia Izamba * Agencia Centro	*Av. Antonio Clavijo e Irias Sánchez - Tel: 032997700 ext. 701, 702, 706 o 710. * Av. Rodrigo Pachano y Panamericana norte - Tel: 032997700 ext.602 * Calle trece de abril y Martinez - Tel: 032997700 ext.630 o 631	Puntos de atención en la Matriz y Agencias	NO	NA	NA	7814	2634	100%
9	Cambios de categoría	Solicitud presentada por el usuario para acceder a los diferentes tipos que por Ley tienen derecho como: Descuento por tercera edad, discapacidad, exoneración de patentes, etc.	Personalmente acercándose a las oficinas.	Copias de cédula de identidad y papeleta del voto. Copia de documentos que certifiquen o justifiquen el cambio de categoría solicitado.	1. El usuario se acerca al Balcón de Servicios o los puntos de atención de la EP-EMAPA-A para presentar su reclamo y acceder a los beneficios de ley y cambiar la categoría de su servicio. 2. Se programa y realiza la inspección en campo recabando todos los datos que permitan tomar la mejor decisión. 3. Con los resultados obtenidos se forma la mejor decisión en base a la normativa vigente.	07:30 a 16:00	Gratis	15 días	Ciudadanía en general	* Balcon de servicios Matriz * Agencia Izamba * Agencia Centro	*Av. Antonio Clavijo e Irias Sánchez - Tel: 032997700 ext. 701, 702, 706 o 710. * Av. Rodrigo Pachano y Panamericana norte - Tel: 032997700 ext.602 * Calle trece de abril y Martinez - Tel: 032997700 ext.630 o 631	Puntos de atención en la Matriz y Agencias	NO	<a href="#">Formulario de cambio de categoría por discapacidad</a>	NA	184	60	100%
10	Ampliaciones de red	Solicitudes ingresadas por el usuario cuando se ha determinado que en el sitio no existen redes públicas y que puede realizar extensiones o ampliaciones de red para acceder al servicio.	Personalmente acercándose a las oficinas.	Copias de cédula de identidad	1. El Usuario presenta en el balcón de servicios y puntos de atención de la EP-EMAPA-A la solicitud junto con los requisitos solicitados y completos. 2. Se programa y realiza la inspección en campo por parte del personal de GPI recabando toda la información necesaria para poder atender el pedido del usuario. 3. Se informa al usuario que su presupuesto se encuentra listo o a su vez su solicitud fue rechazada para que se continue con el trámite hasta la interconexión con la red pública	07:30 a 16:00	Gratis	15 días	Ciudadanía en general	* Balcon de servicios Matriz * Agencia Izamba * Agencia Centro	*Av. Antonio Clavijo e Irias Sánchez - Tel: 032997700 ext. 701, 702, 706 o 710. * Av. Rodrigo Pachano y Panamericana norte - Tel: 032997700 ext.602 * Calle trece de abril y Martinez - Tel: 032997700 ext.630 o 631	Puntos de atención en la Matriz y Agencias	NO	<a href="#">Formulario de ingreso para ampliaciones de red</a>	NA	110	38	100%
Para ser llenado por las instituciones que disponen de Portal de Trámites Ciudadanos (PTC)																		
No se tiene acceso a este servicio																		
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:																		
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:																		
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN - LITERAL d):																		
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL d):																		
CORREO ELECTRÓNICO DEL o LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:																		
NÚMERO TELEFÓNICO DEL o LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:																		