

| Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP | | | | |
|---|---|--|---|----------------------------------|
| Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos | | | | |
| No. | Descripción de la unidad | Objetivo de la unidad | Indicador | Meta cuantificable |
| PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO | | | | |
| 1 | Marketing y Comunicación Social | Establecer estrategias de comunicación y marketing eficaces para con usuarios internos y externos. | Verificación del cumplimiento del horario de suspensiones pagadas y agua potable en medios impresos | mayor o igual a 70% |
| 2 | Administración Documental | Salvaguardar, preservar y controlar los documentos de la EP-EMAPA-A. | Documentación organizada de archivo Pasivo | 36,00 % |
| 3 | Asesoría Jurídica | Atender los aspectos jurídicos legales en salvaguarda de los intereses institucionales y prestar asesoramiento y asistencia legal a la gestión gerencial y demás niveles de la institución. | Porcentaje de trámites realizados para legalización de escrituras a favor de la EP-EMAPA-A | 63,15 % |
| PROCESOS AGREGADORES DE VALOR / NIVEL OPERATIVO | | | | |
| 1 | Dirección Comercial/Medición y Facturación | Facturar los servicios de agua potable y alcantarillado en forma oportuna y eficiente para garantizar una justa relación entre consumo y monto a pagar. | Promedio mensual de días de toma de lecturas entre ciclos de micro medición | Rango entre 30.45 - 30.55 (días) |
| 2 | Dirección Comercial/Atención al Usuario | Mejorar y facilitar al acceso a los servicios que presta la EP-EMAPA-A y atender los requerimientos solicitados por los usuarios en relación a los servicios que brinda la institución. | Cuentas con los 4 campos básicos actualizados sobre el total de cuentas activas | 86.00% |
| | | | Atención de reclamos en el sistema comercial en <= 15 días | 94.00% |
| | | | Trámites atendidos con la elaboración del presupuesto en <= 5 días | 96.00% |
| 3 | Dirección Operación y Mantenimiento/Control y Reducción de Pérdidas | Reducir el índice de Agua No Contabilizada presente en el Sistema de Agua Potable mediante el control del agua no medida no facturada. | Índice de Agua no Contabilizado "I.A.N.C" | Entre >=35.83% y <37.89% |
| 4 | Dirección Operación y Mantenimiento/Agua Potable | Aplicar acciones de operación, mantenimiento y de servicio al usuario en forma óptima para satisfacer los requerimientos de los usuarios. | % Acometidas Atendidas en ≤ 10 días | >=96.89% y <=100% |
| | | | Tiempo de atención de daños de agua potable | >=1 días atención <=4 días |
| 5 | Dirección Operación y Mantenimiento/Alcantarillado | Operar y mantener el sistema de alcantarillado en condiciones óptimas de funcionamiento, a fin de satisfacer las necesidades de los usuarios. | TIEMPO DE ATENCIÓN DE REPOSICIÓN DE PAVIMENTOS | 8 días |
| | | | TIEMPO DE ATENCIÓN DE DAÑOS DE ALCANTARILLADO | 4 días |
| NIVEL DE APOYO / ASESORÍA | | | | |
| 1 | Gestión Administrativa /Planificación Institucional | Consolidar la Planificación Institucional en base a los riesgos, realizar los seguimientos y emitir informes | Disponibilidad de información de planificación de procesos más críticos | >=70.00% y <=100.00% |
| | | | Cumplimiento de seguimientos realizados a la planificación | >=75.00% y <=100.00% |
| 2 | Gestión Administrativa /SSO | Controlar y minimizar los incidentes y accidentes laborales dentro de EP-EMAPA-A. | Porcentaje de casos de accidente laborales y enfermedades profesionales | 1.45% |
| 3 | Gestión Administrativa/Gestión de Calidad | Administrar el Sistema de Gestión de Calidad que se aplica en la empresa y promover el control y mejoramiento continuo de los procesos que lo conforman. | Seguimiento al cumplimiento oportuno de las actividades descritas en las SAC de todos los procesos | 6.00% |
| 4 | Tecnologías de la Información | Planear y organizar utilizando normas y procedimientos establecidos por la emapa para elaborar el Plan Estratégico y los planes Operativos de TIC, de tal manera que se pueda mantener operativa la plataforma tecnológica (hardware y software) de la EP-EMAPA-A. | Porcentaje de disponibilidad de servicios de la Plataforma Operativa de la EP-EMAPA-A | 98% |
| 5 | Dirección Financiera/Tesorería | Mantener el control de los ingresos económicos provenientes de la recaudación del servicio de agua potable u otros servicios, pagos, cobranzas y procesos coactivos para garantizar la sostenibilidad empresarial. | Morosidad | 25% |
| | | | Índice de recaudación | 75.00% |
| 6 | Gestión de Proyectos e Infraestructura | Ejecutar planes, programas y proyectos de agua potable y alcantarillado en el cantón Ambato. | Porcentaje de Kilómetros catastrados de redes de agua potable en el cantón Ambato | >=20% |
| | | | Kilómetros ejecutados de redes de agua potable y alcantarillado en el cantón Ambato | >=114.00 km |
| 7 | Contratación Pública | Contratar bienes y servicios normalizados y no normalizados, obras y consultorías de acuerdo a la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública, Reglamento de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública y resoluciones emitidas por el SERCOP. | Publicación del proceso en el portal | 2 días |

| | |
|---|---|
| LINK PARA DESCARGAR EL REPORTE DE GOBIERNO POR RESULTADOS (GPR) | "NO APLICA" La institución no tiene acceso al sistema GPR |
| FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN: | 31/03/2019 |
| PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN: | MENSUAL |
| UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a): | DIRECCION ADMINISTRATIVA |
| RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a): | DIRECCION ADMINISTRATIVA |
| CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN: | jjerez@emapa.gob.ec |
| NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN: | (03) 299-7700 EXTENSIÓN 401 |