

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
<b>PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO</b>				
1	Gerencia General / Gestión de Calidad	Administrar el Sistema de Gestión de Calidad (SGC) que se aplica en la empresa y promover el control y mejoramiento continuo de los procesos que lo conforman.	Porcentaje de incumplimiento a la planificación descrita en las SACs de todos los procesos.	6.00%
2	Gerencia General / Administración Documental	Administrar la documentación y el archivo institucional y colaborar con la Gerencia General en el manejo secretaria! oficial.	Documentación organizada de Archivo Pasivo	45.00%
		Administrar la documentación y el archivo institucional y colaborar con la Gerencia General en el manejo secretaria! oficial.	Porcentaje de trámites externos atendidos en ≤ 15 días	68.00%
3	Gerencia General / Asesoría Jurídica	Asesorar al Directorio. Gerencia y unidades administrativas sobre aspectos jurídicos que competen al cumplimiento de los objetivos de la EP-EMAPA-A.	Porcentaje de avance de trámites para legalización de escrituras a favor de la EP-EMAPA-A	82.21%
<b>PROCESOS AGREGADORES DE VALOR / NIVEL OPERATIVO</b>				
4	Dirección Comercial / Atención al Usuario	Atender solicitudes de servicios y reclamos de usuarios de la Empresa, así como absolver todo tipo de consultas relacionadas con la gestión comercial.	Porcentaje de cuentas con los 4 campos básicos actualizados sobre el total de cuentas activas	87.70%
		Atender solicitudes de servicios y reclamos de usuarios de la Empresa, así como absolver todo tipo de consultas relacionadas con la gestión comercial.	Porcentaje en atención de reclamos en el Sistema Comercial en ≤ 15 días	94.00%
		Atender solicitudes de servicios y reclamos de usuarios de la Empresa, así como absolver todo tipo de consultas relacionadas con la gestión comercial.	Porcentaje de trámites atendidos con la elaboración del presupuesto en ≤ 5 días	90.00%
		Atender solicitudes de servicios y reclamos de usuarios de la Empresa, así como absolver todo tipo de consultas relacionadas con la gestión comercial.	Porcentaje de llamadas no atendidas en el call center	12.00%
5	Dirección Comercial / Medición y Facturación	Dirigir las actividades de medición y facturación poro garantizar una justa relación entre consumo - monto o pagar.	Promedio mensual de días de toma de lecturas entre ciclos de micro medición	rango entre 30,25 días - 30,55 días
6	Dirección de Operación y Mantenimiento / Alcantarillado	Programar la operación y mantenimiento de los sistemas de alcantarillado, formulando las acciones preventivas y correctivas requeridas. Aplicar acciones de programación, administración y control de la operación y mantenimiento de redes de aguas servidas, sumideros y colectores. Aplicar acciones de operación, mantenimiento y control de plantas de tratamiento de aguas residuales.	Porcentaje de tratamiento de aguas residuales	7.50%

7	Dirección de Operación y Mantenimiento / Control y Reducción de Pérdidas	Controlar y reducir las pérdidas producidas en los sistemas de agua potable.	Índice de Agua no Contabilizado "I.A.N.C	≥ 35,85 % < 37,80%
8	Dirección de Operación y Mantenimiento / Sistemas Electromecánicos	Mantener en condiciones operativas los equipos de agua potable y alcantarillado mediante la optimización de sistemas electromecánicos y de automatización.	Porcentaje de control y monitoreo de estaciones de bombeo y tanques de almacenamiento	57.00%
		Mantener en condiciones operativas los equipos de agua potable y alcantarillado mediante la optimización de sistemas electromecánicos y de automatización.	Porcentaje de disponibilidad de los Sistemas y equipos de la en zona centro	80.00%
		Mantener en condiciones operativas los equipos de agua potable y alcantarillado mediante la optimización de sistemas electromecánicos y de automatización.	Porcentaje de disponibilidad de los Sistemas y equipos de la en zona norte	87.00%
		Mantener en condiciones operativas los equipos de agua potable y alcantarillado mediante la optimización de sistemas electromecánicos y de automatización.	Porcentaje de disponibilidad de los Sistemas y equipos de la en zona sur	80.00%
<b>NIVEL DE APOYO / ASESORÍA</b>				
9	Dirección de Gestión de Proyectos de Infraestructura / Planificación de Proyectos	La función de Planificación de Proyectos tiene como objetivo el diseño en detalle del plan maestro de agua potable y alcantarillado de la EP-EMAPA-A, llegando a la fase de factibilidad de todos los proyectos. Garantizar que en cada uno de los proyectos se considere adecuadamente la gestión de: Integración, Alcance, Tiempo y Costo. Aplicar de manera integral los Aspectos Técnicos, Administrativos, Comerciales y Financieros definidos por la dirección de Gestión de Proyectos.	Proyectos de Agua Potable y Alcantarillado Elevados al Sistema Oficial de Contratación Pública	72 Proyec.
10	Dirección Gestión de Proyectos de Infraestructura / Ejecución de Proyectos	Proyectos tiene como objetivo la ejecución y fiscalización de los proyectos relacionados con el plan maestro de Agua Potable y Alcantarillado EP-EMAPA-A que se encuentran en etapa de factibilidad. Garantizar que en la ejecución de los proyectos se apliquen adecuadamente los parámetros establecidos en relación a la integración, alcance, tiempo y costos. Administrar adecuadamente la calidad, los recursos humanos, comunicaciones, riesgos y abastecimiento. Asegurar los aspectos técnicos, administrativos, comerciales y financieros de los proyectos en etapa de ejecución. Realizar el seguimiento exhaustivo del cumplimiento de los presupuestos de obra, las técnicas de programación y control presupuestario.	Kilómetros ejecutados de redes de agua potable y alcantarillado en el cantón Ambato	144,00 Km
11	Dirección Financiera / Contabilidad	Registrar sistemáticamente en orden cronológico y secuencial las operaciones contables que aseguren la producción de información financiera completa, confiable y oportuna que permita la rendición de cuentas y la toma de decisiones.	Índice de Liquidez	17.50%
		Mantener el control de los ingresos económicos provenientes de la recaudación del servicio de agua potable y alcantarillado, pagos y cobranzas.	Morosidad	25.50%

12	Dirección Financiera / Tesorería	Mantener el control de los ingresos económicos provenientes de la recaudación del servicio de agua potable y alcantarillado, pagos y cobranzas.	índice de Recaudación	74.50%
13	Dirección Administrativa / Talento Humano	Administrar el personal de lo Empresa de acuerdo a las leyes y reglamentos respectivos.	Porcentaje de la Eficiencia Organizacional	5.80%
14	Dirección Administrativa / Tecnologías de la Información	Crear, mantener, gestionar, administrar y actualizar la plataforma tecnológica de la EP-EMAPA-A relacionada con los sistemas de información y telecomunicaciones, de manera tal que se obtengan servicios de información que cubran las necesidades institucionales utilizando tecnología apropiada.	Porcentaje de disponibilidad de servicios de la plataforma operativa de la EP-EMAPA-A	99.00%
15	Dirección Administrativa / Salud y Seguridad Ocupacional*	Controlar y minimizar los incidentes y accidentes laborales dentro de EMAPA-A.	Porcentaje de casos de accidente laborales y enfermedades profesionales	1.36%
<b>LINK PARA DESCARGAR EL REPORTE DE GOBIERNO POR RESULTADOS (GPR)</b>				"NO APLICA" La institución no tiene acceso al sistema GPR
<b>FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:</b>			31/03/2020	
<b>PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:</b>			MENSUAL	
<b>UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a):</b>			UNIDAD DE GESTIÓN DE CALIDAD	
<b>RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a):</b>			MARÍA GABRIELA HOLGUIN OCHOA	
<b>CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:</b>			gholguin@emapa.gob.ec	
<b>NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:</b>			(03) 299-7700 EXTENSIÓN 320	