

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP				
Literal a) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos				
Nº.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificada
PROCESOS GOBIERNANTES / NIVEL DIRECTIVO				
1	Gerencia General / Control de Gestión	Dirigir, Coordinar, planear y ejecutar acciones que permitan el desarrollo organizacional y de los servicios de agua potable y alcantarillado de Cuenca Urbana, bajo parámetros de calidad, productividad y eficiencia, ejecutando la representación legal.	Porcentaje de disminución de riesgos muy graves e importantes	21,00%
2	Gerencia General / Gestión de Calidad	Administrar el Sistema de Gestión de Calidad (SGC) que se aplica en la empresa y promover el control y mejoramiento continuo de los procesos que lo conforman.	Porcentaje de incumplimiento a la planificación descrita en los SGC de todos los procesos.	6,00%
3	Gerencia General / Contratación Pública	Desarrollar procesos de Contratación Pública de acuerdo a las disposiciones legales vigentes.	Publicación del proceso en el Portal de Compras Públicas	2 días
4	Gerencia General / Administración Documental	Administrar la documentación y el archivo institucional y colaborar con la Gerencia General en el manejo secretarial oficial.	Documentación organizada de Archivos Pasivo	45,00%
		Administrar la documentación y el archivo institucional y colaborar con la Gerencia General en el manejo secretarial oficial.	Porcentaje de trámites atendidos en 15 días	68,00%
5	Gerencia General / Asesoría Jurídica	Asesorar al Directorio, Gerencia y unidades administrativas sobre aspectos jurídicos que comprometen el cumplimiento de los objetivos de la EP-EMAPA.	Porcentaje de actas de sesiones para legitimación de escrituras a favor de la EP-EMAPA.	82,21%
PROCESOS AGREGADORES DE VALOR / NIVEL OPERATIVO				
		Atender solicitudes de servicios y reclamos de usuarios de la Empresa, así como abarcar todo tipo de consultas relacionadas con la gestión comarcal.	Porcentaje de cuentas con los 4 campos básicos actualizados sobre el total de cuentas activas	87,70%
		Atender solicitudes de servicios y reclamos de usuarios de la Empresa, así como abarcar todo tipo de consultas relacionadas con la gestión comarcal.	Porcentaje de reclamos en el Sistema Comarcal en 15 días	94,00%
		Atender solicitudes de servicios y reclamos de usuarios de la Empresa, así como abarcar todo tipo de consultas relacionadas con la gestión comarcal.	Porcentaje de trámites atendidos en el call center	90,00%
		Atender solicitudes de servicios y reclamos de usuarios de la Empresa, así como abarcar todo tipo de consultas relacionadas con la gestión comarcal.	Porcentaje de llamadas no atendidas en el call center	12,00%
7	Dirección Comercial / Medición y Facturación	Dirigir las actividades de medición y facturación para garantizar una justa relación entre consumo - monto a pagar.	Promedio mensual de días de zona de lectura entre ciclos de recibo medición	rango entre 30-25 días a 30-35 días
		Programar la operación y mantenimiento de los sistemas de agua potable, formulando las acciones preventivas y correctivas requeridas. Aplicar acciones de operación, mantenimiento y de servicio al usuario de agua potable en la zona urbana en forma óptima. Aplicar acciones de operación, mantenimiento y de servicio al usuario de agua potable en la zona rural en forma óptima.	Tempo de atención de fallas de agua potable	<= 1 día Atención <= 1 día
8	Dirección de Operación y Mantenimiento / Sistema de Agua Potable	Programar la operación y mantenimiento de los sistemas de agua potable, formulando las acciones preventivas y correctivas requeridas. Aplicar acciones de operación, mantenimiento y de servicio al usuario de agua potable en la zona urbana en forma óptima. Aplicar acciones de operación, mantenimiento y de servicio al usuario de agua potable en la zona rural en forma óptima.	% Acometidas atendidas en 4 10 días	> 95,20% <= 100,00%
		Programar la operación y mantenimiento de los sistemas de alcantarillado, formulando las acciones preventivas y correctivas requeridas. Aplicar acciones de programación, administración y control de la operación y mantenimiento de redes de aguas servidas, sumideros y estaciones. Aplicar acciones de operación, mantenimiento y control de plantas de tratamiento de aguas residuales.	Tempo de atención de fallas de alcantarillado	<= 1 día Atención <= 1 día
		Programar la operación y mantenimiento de los sistemas de alcantarillado, formulando las acciones preventivas y correctivas requeridas. Aplicar acciones de programación, administración y control de la operación y mantenimiento de redes de aguas servidas, sumideros y estaciones. Aplicar acciones de operación, mantenimiento y control de plantas de tratamiento de aguas residuales.	Tempo de atención de reparaciones de papeletas de alcantarillado	<= 1 día Atención <= 8 días
9	Dirección de Operación y Mantenimiento / Alcantarillado	Programar la operación y mantenimiento de los sistemas de alcantarillado, formulando las acciones preventivas y correctivas requeridas. Aplicar acciones de programación, administración y control de la operación y mantenimiento de redes de aguas servidas, sumideros y estaciones. Aplicar acciones de operación, mantenimiento y control de plantas de tratamiento de aguas residuales.	Porcentaje de tratamiento de aguas residuales	7,50%
		Controlar y reducir las pérdidas producidas en los sistemas de agua potable.	Índice de Agua no Contabilizado "A.N.C	> 28,88 % <= 37,98%
10	Dirección de Operación y Mantenimiento / Control y Reducción de Pérdidas	Mantener en condiciones operativas los equipos de agua potable y alcantarillado mediante la optimización de sistemas electrónicos y de automatización.	Porcentaje de disponibilidad de los Sistemas y equipos de la zona centro	80,00%
		Mantener en condiciones operativas los equipos de agua potable y alcantarillado mediante la optimización de sistemas electrónicos y de automatización.	Porcentaje de disponibilidad de los Sistemas y equipos de la zona norte	87,00%
		Mantener en condiciones operativas los equipos de agua potable y alcantarillado mediante la optimización de sistemas electrónicos y de automatización.	Porcentaje de disponibilidad de los Sistemas y equipos de la zona sur	80,00%
NIVEL DE APOYO / ASISORIA				
12	Dirección de Gestión de Proyectos de Infraestructura / Planificación de Proyectos	La función de Planificación de Proyectos tiene como objetivo el planear en detalle los planes maestros de agua potable y alcantarillado de la EP-EMAPA, vigilarla a la luz de la factibilidad de todos los proyectos. Garantizar que en caso uno de los proyectos se considere adecuadamente la gestión de Integración, Almacén, Tiempo y Costo. Aplicar de manera integral los Aspectos Técnicos, Administrativos, Comerciales y Financieros definidos por la dirección de Gestión de Proyectos.	Proyectos de Agua Potable y Alcantarillado Tendientes al Sistema Oficial de Contratación Pública	72 Proyec.
		Proyectos tiene como objetivo la ejecución y fiscalización de los proyectos relacionados con el plan maestro de Agua Potable y Alcantarillado EP-EMAPA que se encuentran en etapa de factibilidad. Garantizar que en la ejecución de los proyectos se apliquen adecuadamente los parámetros establecidos en relación a la integración, almacén, tiempo y costo. Administrar adecuadamente la calidad, los recursos humanos, organizacionales, riesgos y abastecimiento. Asignar los aspectos técnicos, administrativos, comerciales y financieros de los proyectos en etapa de ejecución. Realizar el seguimiento exhaustivo del cumplimiento de los presupuestos de obra, los flujos de programación y control presupuestario.	Kilómetros ejecutados de redes de agua potable y alcantarillado en el cantón Ambato	144,00 Km
13	Dirección Gestión de Proyectos de Infraestructura / Ejecución de Proyectos	Proyectos tiene como objetivo la ejecución y fiscalización de los proyectos relacionados con el plan maestro de Agua Potable y Alcantarillado EP-EMAPA que se encuentran en etapa de factibilidad. Garantizar que en la ejecución de los proyectos se apliquen adecuadamente los parámetros establecidos en relación a la integración, almacén, tiempo y costo. Administrar adecuadamente la calidad, los recursos humanos, organizacionales, riesgos y abastecimiento. Asignar los aspectos técnicos, administrativos, comerciales y financieros de los proyectos en etapa de ejecución. Realizar el seguimiento exhaustivo del cumplimiento de los presupuestos de obra, los flujos de programación y control presupuestario.	Porcentaje de Kilómetros construidos de redes de agua potable en el cantón Ambato	>= 1071,25 Km
14	Dirección Gestión de Proyectos de Infraestructura / Catastro e Infraestructura	Gestionar la implementación de tecnologías para el manejo y optimización catastral. Desarrollar e implementar sistemas de información geográfica.	Índice de ejecución presupuestaria de inversión	27,10%
		Administrar el Presupuesto Institucional aplicando controles que aseguren el cumplimiento del ciclo presupuestario y la gestión empresarial.	Índice de ejecución presupuestaria de gastos de inversión	57,20%
15	Dirección Financiera / Presupuesto	Administrar el Presupuesto Institucional aplicando controles que aseguren el cumplimiento del ciclo presupuestario y la gestión empresarial.	Índice de ejecución presupuestaria de gastos de inversión	57,20%
		Registrar sistemáticamente en orden cronológico y mensual los operaciones contables que aseguran la producción de información financiera completa, confiable y oportuna que permita la rendición de cuentas y la toma de decisiones.	Índice de liquidez	17,50%
16	Dirección Financiera / Contabilidad	Registrar sistemáticamente en orden cronológico y mensual los operaciones contables que aseguran la producción de información financiera completa, confiable y oportuna que permita la rendición de cuentas y la toma de decisiones.	Morosidad	75,00%
		Mantener el control de los ingresos económicos provenientes de la recaudación del servicio de agua potable y alcantarillado, pagos y cobros.	Índice de Recaudación	74,50%
17	Dirección Financiera / Tesorería	Mantener el control de los ingresos económicos provenientes de la recaudación del servicio de agua potable y alcantarillado, pagos y cobros.	Índice de Recaudación	74,50%
18	Dirección Administrativa / Talento Humano	Administrar al personal de la Empresa de acuerdo a las leyes y reglamentos respectivos.	Porcentaje de la Eficacia Organizacional	5,80%
19	Dirección Administrativa / Tecnologías de la Información	Crear, mantener, gestionar, administrar y actualizar la plataforma tecnológica de la EP-EMAPA relacionada con los sistemas de información e interconexiones, de manera tal que se abastecer servicios de información que cubren las necesidades institucionales utilizando tecnología apropiada.	Porcentaje de disponibilidad de servicios de la plataforma operativa de la EP-EMAPA	99,00%
20	Dirección Administrativa / Salud y Seguridad Ocupacional	Controlar y minimizar los incidentes y accidentes laborales dentro de EMAPA.	Porcentaje de casos de accidentes laborales y enfermedades profesionales	1,58%
UNA PÁGINA RESUMIDA DE REPORTES DE GOBIERNO POR RESULTADOS (GR)				
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			30/06/2020	
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			MENSUAL	
UNIDAD POSIDORA DE LA INFORMACIÓN: LITERAL A)			UNIDAD DE GESTIÓN DE CUENCA	
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSIDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL A)			MARIO CORDERO VILCUNA-RODRIGUEZ	
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSIDORA DE LA INFORMACIÓN:			mario.cordero@emapa.gub.ec	
TELÉFONO RESUMIDO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSIDORA DE LA INFORMACIÓN:			001 299-7700 EXTENSIÓN 300	