



## **1.- GESTIÓN GERENCIAL:**

**1.1.- GESTIÓN DE CALIDAD:** En el mes de Abril, se presenta la siguiente información:

- Levantamiento de información y seguimiento a las acciones correctivas identificadas en la Auditoría Interna.
- Levantamiento, revisión y envío de información a la empresa certificadora AENOR.
- Revisión de SACs y elaboración de observaciones y recomendaciones a las acciones correctivas identificadas en la Auditoría Interna 2019.
- Seguimiento a disposiciones de reunión de revisión por la dirección 2020 (acta Ref. 28-10 2019).
- Seguimiento a disposiciones de reunión de revisión por la dirección 2020 (acta Ref. 18-11 2019).

**1.2.- ASESORÍA JURÍDICA:** En el mes de abril se ha mantenido el Sistema de Teletrabajo a través de la plataforma virtual, mediante el cual se ha mantenido la comunicación con todo el personal del Área para realizar la planificación, coordinación y seguimiento de las actividades a fin de dar atención a los diferentes requerimientos efectuados por la emergencia sanitaria, para lo cual se ha presentado a Talento Humano la matriz con la información de las actividades realizadas desde el 23 de marzo hasta el 10 de abril del 2020.

### **1.2.1.- Resoluciones Administrativas de Gerencia:**

- Resolución Administrativa N°. GG-AJ-008-2020, de fecha 06 de abril del 2020.- “Suspensión de la Jornada de Trabajo” desde el lunes 06 de abril del 2020 hasta el 12 de abril de 2020”.
- Resolución Administrativa N°. GG-AJ-009-2020, de fecha 13 de abril del 2020.- “Suspensión de la Jornada de Trabajo” desde el lunes 13 de abril del 2020 hasta el 19 de abril de 2020”.
- Resolución Administrativa N°. GG-AJ-011-2020, de fecha 27 de abril del 2020.- “Suspensión de la Jornada de Trabajo” desde el lunes 27 de abril del 2020 hasta el 03 de mayo de 2020”.

### **1.2.2.- Convenios:**

- Revisión y Renovación del Convenio de Salud con el Hospital Municipal “Nuestra Señora de la Merced”
- Revisión del Convenio con la Red de Servicio Facilito, para la Recaudación en línea para pago de facturación de usuarios.
- Convenio con la Comunidad de Calhuasig Chico para Proyecto de Construcción de un Tanque de Tratamiento.
- Convenio con Gad de Santa Rosa – Yaculoma para Proyecto de Alcantarillado Sanitario”
- Convenio Mul Mul con el Gad. Municipal de Ambato

## **1.3.- MARKETING:**

A continuación se presenta de la siguiente manera lo antes mencionado:

1.- Elaboración y entrega de kits a las personas más vulnerables por la pandemia.

100 kits alimentarios para 100 familias de productos no perecibles y se entregaron en los siguientes sectores:

- Cashapamba
- Avda. El Rey
- La Floresta
- Miñarica II
- Techo Propio
- Ciudadela Mexico
- Huachi El Belén
- Huachi Chico
- La Alborada
- El Recreo
- Izamba
- Simón Bolívar
- La Pradera
- Picaihua
- Martínez
- Pondoá.

Se evidencian las entregas respectivas desde el 12 al 21 de abril detallado:



Realización de Proceso para **ADQUISICIÓN DE TANQUES RESERVORIOS DE PVC Y ACCESORIOS PARA AGUA POTABLE ENFOCADOS A LA CAMPAÑA DE PREVENCIÓN, SOCIALIZACIÓN, CONCIENTIZACIÓN DE MEDIDAS SANITARIAS ANTE LA EMERGENCIA DEL COVID-19**



**2.- GESTIÓN ADMINISTRATIVA:** En la gestión Administrativa se tiene lo siguiente:

En base a la declaratoria de emergencia sanitaria nacional emitido en Decreto Ejecutivo N° 1017 del 16 de marzo de 2020, publicado en el Suplemento 1 del Registro Oficial N° 163 del 17 de marzo de 2020 por el COVID-19, y Resolución de Gerencia de Declaratoria de Emergencia N° GG-AJ-005-2020, se resuelve declarar en Emergencia a los Sistemas de Agua Potable y Alcantarillado, para lo cual se ha trabajado conjuntamente con la Dirección de Operación y Mantenimiento, Unidad de Compras Pública, y Área de Seguridad Ocupacional, en la gestión de adquisición de los siguientes procesos emergentes:

**LISTADO PROCESOS EMERGENTES**

No Orden	Nombre Proceso	No de Proceso	Nombre del Producto	Cant
1	ADQUISICIÓN DE TÚNELES DE ASPERSIÓN PARA PROTECCIÓN DEL PERSONAL DE LA EMPRESA PÚBLICA – EMPRESA MUNICIPAL DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DE AMBATO PARA EMERGENCIA POR EL COVID-19	EMG-EPEMAPAA-01-2020	Tunel de desinfección	3
2	ADQUISICIÓN DE BOMBAS DE DESINFECCIÓN PARA CENTROS DE TRABAJO DE LA EMPRESA PÚBLICA – EMPRESA MUNICIPAL DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DE AMBATO PARA EMERGENCIA POR EL COVID-19	EMG-EPEMAPAA-02-2020	Bombas para desinfección - Fumigadora de mochila	4



## INFORME EJECUTIVO N° 005-2020

FECHA: 30 DE ABRIL DEL 2020

	ADQUISICIÓN DE LÍQUIDO PARA DESINFECCIÓN PARA CENTROS DE TRABAJO DE LA EMPRESA PÚBLICA – EMPRESA MUNICIPAL DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DE AMBATO PARA EMERGENCIA POR EL COVID-19	EMG-EPEMAPAA-03-2020	Líquido para desinfección	18
4	ADQUISICIÓN DE TRAJES DE PROTECCIÓN PARA EL PERSONAL DE LA EMPRESA PÚBLICA – EMPRESA MUNICIPAL DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DE AMBATO POR LA EMERGENCIA DEL COVID-19	EMG-EPEMAPAA-04-2020	Traje de protección	470
			Traje de protección	30
5	ADQUISICIÓN MASCARILLAS Y KITS DE PROTECCIÓN FACIAL AL PERSONAL DE LA EMPRESA PÚBLICA – EMPRESA MUNICIPAL DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DE AMBATO POR LA EMERGENCIA DEL COVID-19	EMG-EPEMAPAA-05-2020	Kit de protección facial	40
			Macarillas antifluído	1000
6	ADQUISICIÓN DE TERMOMETROS DIGITALES INFRARROJOS Y SATURADORES DE OXIGENO PARA REALIZAR EL TRIAJE AL PERSONAL DE LA EMPRESA PÚBLICA – EMPRESA MUNICIPAL DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DE AMBATO PARA EMERGENCIA POR EL COVID-19	EMG-EPEMAPAA-06-2020	Termómetro infrarrojo	3
			Saturador de oxígeno	3

Mismos que servirán para mitigar el contagio debido al COVID-19, y que generarán nuevos hábitos de comportamiento en aseo e higiene de cada funcionario, dando un medio paliativo dentro de la emergencia que pasamos.

Se han generado 149 salvoconductos con el aval del Ministerio de Gobierno y firma de la Gerencia General al mes de abril 2020.

Se ha venido coordinando la presencia del personal de apoyo, a solicitud del GAD Municipal, con la apertura de los mercados Mayorista y Área para comercialización de productos agrícolas en Unamuncho, desde el 29 de abril.

### 2.1.- SERVICIOS GENERALES

En coordinación con la Dirección Administrativa se ha mantenido la operatividad los auxiliares de limpieza disponiéndoles la asistencia en grupos de tres personas, brindando el aseo y la limpieza en el edificio principal, tanque la Floresta y en las Plantas de Tratamiento de agua potable, así como la entrega de alcohol y gel de desinfección al personal administrativo que se encuentra laborando en la Empresa.

Los pagos correspondientes a los servicios básicos (energía eléctrica, telefonía fija y telefonía celular) se han tramitado con normalidad.

### 2.2.- TALENTO HUMANO

Conjuntamente con la Jefatura de Talento Humano se ha gestionado un control continuo de teletrabajo y asistencia a los centros de trabajo, en las diferentes áreas de la Empresa.



Se ha gestionado la elaboración de Pliegos del proceso de Licitación No. LICBS-EPEMAPA-A-01-20 de la: “CONTRATACIÓN DE PÓLIZAS DE SEGUROS DE VIDA Y ACCIDENTES PERSONALES PARA EL PERSONAL AMPARADO POR EL CODIGO DE TRABAJO DE LA EP-EMAPA-A”.

Se han consolidado y revisado las Matrices de Teletrabajo de las diferentes Direcciones, contabilizando el tiempo que consta en dichas matrices, por cada funcionario; determinando el tiempo que le falta por recuperar.

Se continúa con la revisión, comparación y Análisis del Manual de Funciones de las Direcciones de la Empresa

Se coordinó y elaboró la Invitación para el personal que participó en el “curso virtual: ISO 9001:2015 con una duración de 40 horas a cargo de la ingeniera María Gabriela Holguín Ochoa - Jefe Unidad (Gestión de Calidad) y en coordinación con el ingeniero Francisco López – Jefe de Unidad (Tecnologías de la Información).

Revisión de la documentación de los Subprocesos a Auditar a fin de elaborar las Listas de Verificación, para la Auditoría Interna ISO 9001:2015.

Se realizó la revisión de la Propuesta De Reglamento de Normas Internas de Administración del Talento Humano para los Trabajadores y Servidores Públicos de la Empresa Pública Empresa Municipal de Agua Potable y Alcantarillado de Ambato, determinado en un cuadro comparativo la propuesta del Reglamento y tomando en cuenta las recomendaciones de Auditoría Interna de CGE sobre este punto.

Se ha dado continuidad en la elaboración de acciones de personal

Se ha mantenido el control y elaboración de informe para pago de horas extras.

Se gestionó con la Unidad de Talento Humano la elaboración del Protocolo de Reinserción Laboral, misma que se encuentra en revisión para su aprobación y publicación.

### **3.- DIRECCIÓN COMERCIAL**

#### **3.1.- ATENCION AL USUARIO**

##### **3.1.1.- Atención de Nuevas Acometidas**

La Atención de nuevas cometidas, inicia en los Balcones de Servicios con la recepción de la solicitud y documentación legal correspondiente que entregan los usuarios, posteriormente se realiza la inspección en campo para poder determinar si es factible o no la provisión del servicio y se elabora el presupuesto; de ser factible, el presupuesto en el Sistema Comercial toma el nombre de liquidación provisional. El proceso entre la recepción de la solicitud de servicios hasta la elaboración de presupuesto, es medido en el proceso de Atención al Usuario a través del indicador denominado No. de solicitudes atendidas hasta liquidación provisional (presupuesto) en ≤ 5 días, desde la recepción del trámite incluyendo fines de semana y días feriados mismo que se encuentra declarado en el Sistema de Gestión de Calidad.



**SOLICITUDES ATENDIDAS EN ≤ 5 DIAS  
DESDE LA RECEPCIÓN HASTA EL PRESUPUESTO**

Meses	Tiempo promedio de atención en días	No. De	TOTAL Presupuestos elaborados	Presupuestos elaborados en ≤ 5 días	Presupuestos elaborados en ≥ 5 días	Promedio
		solicitudes				
		atendidas				
		en ≤ 5 días				
<b>2019</b>						
Promedio 2019	4,06	79,63%	4746			396
<b>2020</b>						
Enero	2,58	90,84%	371	361	34	371
Febrero	3,00	85,47%	289	247	42	330
<b>PROMEDIO 2020</b>	<b>2,79</b>	<b>88,16</b>	<b>660</b>	<b>608</b>	<b>76</b>	<b>351</b>

El promedio de atención a los usuarios es de 3 días (incluidos fines de semana), esto incluye la recepción de las solicitudes, ingreso al Sistema Comercial, inspección de campo, elaboración de presupuestos hasta la liquidación provisional en el Sistema Comercial, que es un paso previo a la cancelación de costos de los usuarios, mismo que en este mes tuvo un comportamiento crítico al estar con 85.47% de cumplimiento; debido a dos factores el primero y más importante la Unidad No. 32 sufrió un daño que la mantuvo casi tres semanas fuera de servicio lo cual ocasiona que las inspecciones no puedan ser realizadas a tiempo y por más que se pagan hasta horas extras los fines de semana y feriados, afecta directamente la atención, y el segundo factor es que un inspector debía salir ya de vacaciones antes de perderlas y se lanzaron algunos proyectos durante el mes de febrero lo que ocasiono que la atención sea dividida entre inspecciones de nuevas cometidas y proyectos durante el mes de marzo se cuenta nuevamente con el grupo completo de inspecciones por lo que se espera recuperar el indicador en zona aceptable para el mes de marzo.

II. SEGUIMIENTO Y RESULTADOS DE LA MEDICIÓN DEL INDICADOR														
AÑO 2020														
LÍNEA BASE 2019	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	PROMEDIO ANUAL	META 2020
75,46%	90,84%	85,47%											88,16%	90,00%





#### 4. GESTIÓN FINANCIERA

##### 4.1.- GESTIÓN PRESUPUESTARIA

1. Emisión de disponibilidad económica y presupuestaria para la adquisición de bienes y servicios solicitados por las diferentes unidades de la institución.
2. 319 del 13 de noviembre del 2019 en el que reforma el acuerdo Ministerial N° 054 de 18 de marzo de 2015 por inequidad remunerativa entre personas de la misma denominación de conformidad con los techos que determina la escala remunerativa emitida por el Ministerios de Trabajo.
3. Se han registrado en el sistema MEGAN 52 certificaciones presupuestarias y 43 compromisos presupuestarios que incluyen los pagos directos como son salarios y remuneraciones de todo el personal, servicios básicos luz, teléfono entre otros.
4. Con autorización de Gerencia se realiza el traspaso para cumplir con el alquiler de maquinaria para el año 2020 de retroexcavadora, excavadora de oruga, cama baja, volqueta y cargador.
5. Se ha realizado el seguimiento a la ejecución presupuestaria con los siguientes resultados:

<b>PRESUPUESTO CODIFICADO DEL AÑO 2020</b>	<b>VALOR COMPROMETIDO</b>	<b>% DE COMPROMISO</b>
44 027 308,06	7 058 480,79	16,03%

##### 4.2.- GESTIÓN CONTABLE

1. Se realizó la revisión y conciliación de los saldos de todas las cuentas contables previo a los asientos de cierre al 29 de febrero de 2019, de acuerdo a las directrices emitidas por el Ministerio de Finanzas, y se procedió con el envío de la Información Financiera con corte al 29 de febrero de 2020 a través del aplicativo web del Ministerio de Finanzas.
2. Se realizó y envió a través de la página web formularios de la declaración de los formularios 104, 103 y se presentó el Anexo Transaccional correspondiente al mes de marzo 2020
3. Se procedió con la elaboración y presentación en archivo plano el detalle del décimo tercer sueldo de los trabajadores amparados por el código de Trabajo en el formato establecido y a través del aplicativo web del Ministerio de Trabajo. Además se realizó la presentación en archivo plano la Carga Remunerativa por el mes de marzo de 2020



4. En este período se realizaron 45 Comprobantes de Pago por diferentes conceptos incluyendo los servicios básicos, anticipos de remuneraciones, pagos a proveedores y/o contratistas, roles de pagos por el mes de abril. Así mismo se procedió con el registro de la recaudación diaria por el mes de Abril.

#### 4.3.- GESTIÓN DE TESORERÍA

##### 4.1.1.- VALOR DE LA CARTERA VENCIDA:

Al **30 de ABRIL/2020**, el valor total de la cartera vencida fue de USD 1.654.230.40, mismo que registra un incremento en relación al mes de **ABRIL/2019** (USD 801.825.73), por un valor de USD 852.404.67, por otro lado, el número total de usuarios que adeudan a finales de **ABRIL/2020**, se aumentó en 13627 respecto al mes de **MARZO/2020**, siendo actualmente de 49768, incidido directamente por los segmentos antes enunciados, en particular el de 1 a 3 meses.

Además hay que considerar que aún se encuentra pendiente de cobro, la cuenta 5707 correspondiente al Ministerio del Interior, y a la cual ya se comunicó mediante la Notificación de Determinación de Obligación Tributaria, actualmente la deuda es de USD 14.095.66; además aún está pendiente de ejecución la resolución del Directorio, en lo concerniente a la suspensión del servicio, hasta conseguir el pago total.

##### EVALUACIÓN AL MES DE ABRIL/2020:

Para el mes de **ABRIL/2020**, la cartera vencida se ha incrementado, respecto al mes de **MARZO/2020**, en lo que tiene que ver con el rango de 1 a 3 meses con un valor de USD 413.394.05; en el rango de 4 a 12 meses sube USD 135.620.48 en relación al mes anterior, y esto se debe a que los usuarios NO se han acercado a pagar debido a la EMERGENCIA SANITARIA NACIONAL que vivimos actualmente, indicamos también que en el segmento de 13 en adelante, ha aumentado el número de usuarios a 26 comparado con el mes inmediato anterior.

Me permito informar el movimiento del índice de recaudación y morosidad, durante el mes de **ABRIL/2020**:

MESES RECAUDADOS	INDICE DE RECAUDACION	INDICE DE MOROSIDAD
ene-20	77,73%	22,27%
feb-20	71,99%	28,01%
mar-20	56,43%	43,57%
abr-20	40,31%	59,69%

## 5.1.- GESTIÓN DE OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO

### 5.1.- SISTEMAS DE AGUA POTABLE URBANO:

En la sección de mantenimiento de agua potable - zona urbana en el mes de abril de 2020 se realizó las siguientes labores o actividades:

- Mantenimiento de redes de agua potable de la zona centro en los diferentes turnos mañana, tarde y noche.
- Mantenimiento de taponamientos de agua potable.
- Mantenimiento de vertientes de Tilulúm, Alajua, Quindibana, Peñón del Río, Pataló y Santa Rosa.
- Recorrido de mantenimiento de bocatoma H. Pelileo, Juan B. Vela y San José.
- Desagüe de hidrantes en la red de Huachi Chico.
- Instalación de tanques de reserva en diferentes sitios de la ciudad con fines de asepsia de la ciudadanía por emergencia sanitaria.
- Trabajos de mantenimiento en la captación Chiquihurco y mini central de Calamaca.
- Trabajos de mantenimiento de cunetas sector de Chiquihurco.
- Lavada y desinfección del tanque Floresta

Por la emergencia sanitaria se trabaja con dos grupos alternadamente cada semana en el mantenimiento de redes de agua potable en la zona centro, el personal de mantenimiento de taponamientos laboran pasando un día. Turnos de fin de semana se labora normalmente de acuerdo al calendario. Turnos de la tarde y noche laboran normalmente. A este personal se le provee de mascarillas, overol reusable, gafas y guantes de látex.

### 5.2.- SISTEMAS RURALES DE AGUA POTABLE:

La Jefatura de Agua Potable Zona Rural, tiene como objetivo principal el mantenimiento de las redes de conducción, impulsión y distribución de todas las Parroquias Rurales del Cantón Ambato que tiene competencia la Empresa Pública Municipal Agua Potable y Alcantarillado las mismas que están divididas en dos zonas por su ubicación geográfica en Nor-Occidental y Sur-Oriental, las mismas que son atendidas con su respectivo personal operativo como se indica a continuación.

AGUA POTABLE ZONA RURAL			
ZONA	PARROQUIA	PERSONAL	EQUIPO
SUR	PILAHUIN	1 CONTRAMESTRE	1 VEHICULO
	JUAN B. VELA	1 CHOFER	
	SANTA ROSA	3 PLOMEROS	
	HUACHI GRANDE	3 AUXILIARES DE	
	JUAN MONTALVO	CUADRILLA	
PISHILATA			
NORTE	CUNCHIBAMBA	1 ING. CIVIL	2 VEHICULOS
	UNAMUNCHO	1 CONTRAMESTRE	
	AUGUSTO N MARTINEZ	2 CHOFERES	
	ATAHUALPA	7 PLOMEROS	
	IZAMBA	6 AUXILIARES DE	
	CUADRILLA		
		JEFE AP zona rural	1 VEHICULO



Las actividades en el mes de abril debido a la EMERGENCIA SANITARIA dictaminada por el Gobierno Nacional y el COE, por la pandemia del COVID-19, se ha realizado un cuadro de trabajo del personal de mantenimiento de la zona rural, con el fin de mantener menos expuestos a los trabajadores por cuestiones de contagio.

El personal de mantenimiento a cargo de la zona rural ha recibido como dotación para seguridad epidemiológica e industrial un OVEROL REUSABLE IMPERMEABLE COLOR BLANCO – GAFAS – MASCARILLAS y GUANTES DE LATEX.

En reunión de planificación con la gerencia, para enfrentar la emergencia sanitaria sea mantenido el incremento dos choferes con sus unidades a disposición de la Zona Norte y Sur, para mayor operatividad debido a las emergencias en cada zona

Se indica adicionalmente que en la zona rural están trabajando 3 camionetas contratadas 2 en la zona norte y una en la zona sur. (Ver anexo 1)

El consumo de agua en la zona rural, se ha venido estabilizando en forma paulatina disminuyendo la utilización del tanquero de la Emapa para la distribución por reparto en los lugares y/o sectores donde tenemos déficit de servicio en la Zona Norte, Sectores como Chaupi San Luis- Samanga y San Juan Holguín.

## 6.- GESTIÓN DE PROYECTOS E INFRAESTRUCTURA

### 6.1.- FISCALIZACIÓN DE PROYECTOS

Se presenta el avance de las obras fiscalizadas:

Informe de actividades realizadas por el personal a cargo de la JEFATURA DE EJECUCIÓN DE PROYECTOS, a través de teletrabajo desde el día 30 de marzo hasta el 30 de abril de 2020, realizando las siguientes actividades:

#### 1) Colaboración en la elaboración de pliegos como:

- a) Para reapertura del proceso de licitación ALCANTARILLADO SANITARIO PARROQUIA CUNCHIBAMBA I ETAPA.- Elaboración de Pliegos, especificaciones técnicas, y demás documentos precontractuales.
- b) Así como en ocho procesos de Menor Cuantía especialmente priorizaciones de parroquias.

#### 2) Medición, revisión, elaboración de informes, para el trámite de pago de planillas, de varios procesos de menor cuantía como:

- a) MCO-EPEMAPAA-030-19 ALCANTARILLADO SANITARIO Y AGUA POTABLE PARA EL BARRIO LAS FRUTILLAS PARROQUIA HUACHI GRANDE
- b) MCO-EPEMAPAA-019-19 ALCANTARILLADO CALLE MIÑARICA - LIRIBAMBA SECTOR BATALLA DE PICHINCHA.
- c) MCO-EPEMAPAA-016-19 "AGUA POTABLE MANANTIALES DE PISHILATA"
- d) MCO-EPEMAPAA-026-19 "ALCANTARILLADO VARIOS SECTORES DE LA PARROQUIA UNAMUNCHO"
- e) MCO-EPEMAPAA-025-19 "ALCANTARILLADO VARIOS SECTORES DE LA PARROQUIA CONSTANTINO FERNANDEZ"
- f) MCO-EPEMAPAA-017-19 "ALCANTARILLADO SANITARIO BARRIO NUEVA VIDA PARROQUIA HUACHI GRANDE"
- g) MCO-EPEMAPAA-022-19 "ALCANTARILLADO SANITARIO LÍNEA FÉRREA BARRIO SAN PEDRO PARROQUIA MONTALVO"
- h) MCO-EPEMAPAA-019-19 "ALCANTARILLADO CALLE MIÑARICA-LIRIBAMBA SECTOR BATALLA DE PICHINCHA"

## 6.2.- PLANIFICACIÓN DE PROYECTOS

**1. DISEÑO DE PROYECTOS:** Inspecciones de campo, diseño de la red de agua potable y/o alcantarillado, elaboración de planos, cuantificación de volúmenes de obra, elaboración de pliegos:  
**ING. VICTOR ALMACHE.**

- Diseño Línea de Impulsión Totorahuaico Picaihua.
- Planificación de proyectos hasta el 2023.
- Atención Documentos San Francisco de Culapachan
- Revisión de los estudios definitivos de agua potable sachahuaico hasta totoras
- Proyecto paso elevado Quillan Alemania
- Informe revisión de los estudios definitivos de agua potable Sachahuaico Tisaleo, Cevallos, Montalvo Totoras
- Alcantarillado sanitario priorización de obras parroquias 2020

**ING. JULIO TIPAN.**

- Diseño de alcantarillado Sanitario Barrio La Elevación parroquia Santa Rosa
- Priorización de Obras : Parroquia Juan Benigno Vela Repotenciación de Planta de tratamiento Barrio La Merced
- Cubiertas para lechos de secado de lodos PTARS: el Peral, Puerto Arturo, Pucara.
- Presupuesto alcantarillado sanitario Cunchibamba II Etapa.
- Cálculo de Desagregación Tecnológica para la obra: Alcantarillado Sanitario Cunchibamba II Etapa
- Actualización de presupuesto para la obra: Cambio de red de agua potable en las calles: Chiles entre Av. Bolivariana y Sincholagua, Corazón entre Chiles y Cordillera Occidental, Sincholagua entre Cordillera Occidental de la ciudad de Ambato
- Actualización de presupuesto para la obra: Cambio de red de agua potable en la Av. Cervantes y en la calle rio Payamino entre Av. Atahualpa y Av. los Chasquis
- Actualización de presupuesto para la obra: Cambio de red de agua potable en la calle Antonio Clavijo entre Nicolás de Arteta y Manuela Sáenz cantón Ambato

**ING: PAULINA SANCHEZ**

- Pliegos "Alcantarillado Bellavista el rosario parroquia Santa Rosa"
- Seguimiento de Indicadores GPI
- Plano y presupuesto del proyecto: "ALCANTARILLADO SANITARIO SECTOR MURIALDO ALTO PARROQUIA TECHO PROPIO"

Ésta es la Gestión de la Empresa en el mes de Abril del 2020, agradeciendo el apoyo del equipo Directorio y la confianza del Señor Alcalde Dr. Javier Francisco Altamirano Sánchez.



ING. RICARDO GERMÁN LÓPEZ VARGAS  
GERENTE GENERAL DE LA EP-EMAPA-A

