



1.- GESTIÓN GERENCIAL:

1.1.- GESTIÓN DE LA CALIDAD DE LA EMPRESA: En el mes de Enero, se está cumpliendo con el ciclo Planificar, programar, dirigir, coordinar y controlar las actividades del personal asignado y de los recursos disponibles de la empresa.

- Proponer el diseñar nuevos procedimientos y políticas para Gestión de Calidad.}
- De conformidad con el nuevo diseño del mapa de procesos, se han actualizado varios documentos de los sistemas de gestión de calidad ISO 9001 e ISO/IEC 17025, los mismos que han sido aprobados por ésta Gerencia y difundidos al personal.
- Se ha realizado el seguimiento y monitoreo del cumplimiento de objetivos de calidad, acciones correctivas, indicadores y listas maestras.
- Con respecto a los indicadores se ha trabajado con los procesos que han requerido apoyo en la definición de metas y parámetros de semaforización.

2.- GESTIÓN ADMINISTRATIVA: En la gestión Administrativa se tiene lo siguiente:

En el mes de enero se gestionaron dos visitas a los centros de trabajo: Curiquingue y la Joya, a fin de mitigar el riesgo de alcoholismo y potenciar el control respectivo en las estaciones de trabajo.

2.1.- SERVICIOS GENERALES

En la gestión conjunta con el Área de Servicios Generales se iniciaron los siguientes procesos se encuentran elevados en el portal de compras públicas:

- Proceso de adquisición de 7 camionetas nuevas.
- Proceso de suministro de combustible para la flota vehicular de la Empresa.
- Proceso de contratación del servicio de alquiler de 7 camionetas cooperadas.

Se encuentra en proceso de revisión de pliegos:

- Proceso de Servicio de alquiler de 2 camiones.

Se continúa con la compra de repuestos para las unidades que lo vayan requiriendo como parte del proceso de mantenimiento vehicular.

Se solicitó a Gerencia se autorice el proceso de Remate de vehículos y se proceda según reglamentación legal vigente.

2.2.- TALENTO HUMANO

Conjuntamente con la Jefatura de Talento Humano se ha gestionado un control continuo de asistencia, en las diferentes áreas de trabajo de la Empresa.

Se gestionó el cumplimiento de reglamento sobre horarios de trabajo.

Se cumplió con las capacitaciones planificadas para el mes de enero, y se encuentra en proceso de ajustar el cronograma de capacitaciones anual, involucrando a todas las áreas, para que se cumpla el objetivo estratégico.

El número de servidores al mes de enero de 2020 se totaliza en 464 servidores, 162 funcionarios del régimen LOSEP y 302 trabajadores del régimen Código de Trabajo.

Se gestiona conjuntamente con la Unidad de Talento Humano la atención de los requerimientos de Contraloría.

2.3.- TECNOLOGIAS DE LA INFORMACIÓN

En gestión conjunta con el área de Tecnologías de la información, se ha procedido a realizar las siguientes actividades:

- Proceso de Adquisición de Computadores
- Proceso de Adquisición de Firewall
- Se realizó un censo de computadores para el mejor control y administración por parte del área.
- Se implementó el sistema de tickets para atención al usuario
- Se realizan capacitaciones personalizadas para mejoramiento del uso del sistema de gestión documental.
- Se repotenció la automatización y control en la Estación de Bombeo Las Carmelitas.



2.4.- SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL

Se ha procedido a coordinar con en el área de Trabajo Social las siguientes actividades:

- Se han atendido 6 consultas de jubilación o retiro voluntario.
- Se han gestionado 45 turnos de consulta para el Hospital Municipal
- Atención de 8 casos de seguimiento social
- Se realizó la CALIFICACIÓN DEL PROCESO ADQUISICIÓN Y COLOCACIÓN DE SEÑALÉTICA DE SEGURIDAD PARA CENTROS DE TRABAJO DE LA EMPRESA PÚBLICA – EMPRESA MUNICIPAL DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DE AMBATO, donde quedaron dos oferentes ganadores, ya se firmó contrato con el ganador del proceso.
- Se realizó la revisión de los indicadores de Gestión de Calidad del área para el año 2020.
- Se gestionó el levantamiento de información para impulsar los proyectos de mejora del Edificio Institucional relacionada a:
 - o SISTEMA CONTRA INCENDIOS DEL EDIFICIO INSTITUCIONAL
 - o SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE UNA MAMPARA Y PUERTA DIVISORIA DE AMBIENTES EN EL ÁREA DE ARCHIVO CENTRAL
 - o INSTALACIÓN DE PISO FLOTANTE EN LAS ÁREAS ADMINISTRATIVAS DE: COMPRAS PÚBLICAS, ARCHIVO-CENTRAL, RECEPCION DE DOCUMENTOS, TESORERÍA Y ATENCION AL Cliente.



3.- DIRECCIÓN COMERCIAL

3.1.- ATENCION AL USUARIO

3.1.1.- Atención de Nuevas Acometidas

La Atención de nuevas cometidas, inicia en los Balcones de Servicios con la recepción de la solicitud y documentación legal correspondiente que entregan los usuarios, posteriormente se realiza la inspección en campo para poder determinar si es factible o no la provisión del servicio y se elabora el presupuesto; de ser factible, el presupuesto en el Sistema Comercial toma el nombre de liquidación provisional. El proceso entre la recepción de la solicitud de servicios hasta la elaboración de presupuesto, es medido en el proceso de Atención al Usuario a través del indicador denominado No de solicitudes atendidas hasta liquidación provisional (presupuesto) en ≤ 5 días, desde la recepción del trámite incluyendo fines de semana y días feriados mismo que se encuentra declarado en el Sistema de Gestión de Calidad.

SOLICITUDES ATENDIDAS EN ≤ 5 DIAS DESDE LA RECEPCIÓN HASTA EL PRESUPUESTO

Meses	Tiempo promedio de atención en días	No. De	TOTAL Presupuestos elaborados	Presupuestos elaborados en ≤ 5 días	Presupuestos elaborados en ≥ 5 días	Promedio
		solicitudes				
		atendidas				
		en ≤ 5 días				
2019						
Promedio 2019	4,06	79,63%	4746			396
2020						
Enero	2,58	90,84	371	361	34	371
TOTAL	2,58	90,84	371	361	34	371



El promedio de atención a los usuarios es de 2.58 días (incluidos fines de semana), esto incluye la recepción de las solicitudes, ingreso al Sistema Comercial, inspección de campo, elaboración de presupuestos hasta la liquidación provisional en el Sistema Comercial, que es un paso previo a la cancelación de costos de los usuarios, mismo que en este mes tuvo un comportamiento aceptable al estar con 90.84% de cumplimiento.

II. SEGUIMIENTO Y RESULTADOS DE LA MEDICIÓN DEL INDICADOR														
AÑO 2020														
LINEA BASE 2019	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	PROMEDIO ANUAL	MET A 2020
75,46 %	90,84 %												90,84 %	90,00 %

La elaboración del presupuesto es sólo el primer paso para la provisión de servicios de agua potable, los mismos que generan ingresos mensuales a la EP-EMAPA-A. Por ello, es importante indicar que los proyectos de agua potable son los que generan recursos mensuales para la Institución, los de alcantarillado solo recaudamos el valor por derecho, y por una sola ocasión.

En este nuevo año, se propone seguir midiendo el tiempo que demoran los trámites en cada una de las etapas de atención; ante este, debemos informar que en el mes de enero ha vuelto a persistir la falta de unidades vehiculares para la Dirección, por lo que me permito insistir que se disponga a la Dirección Administrativa se dote a la Dirección Comercial de tres unidades diarias, mismas que se reparten entre Medición y Facturación y Atención al Usuario, esta última es la que requiere para realizar las inspecciones de nuevas instalaciones, por ello mi insistencia que se atienda con unidades vehiculares a la Dirección Comercial.

Como parte de éste trabajo se obtiene la siguiente información sobre el tiempo de atención a los usuarios hasta la creación de la cuenta:

TIEMPO DE ATENCIÓN DE SERVICIOS DE AGUA POTABLE

No.	Mes	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Sept	Oct	Nov	Dic
1	No. cuentas	249											
2	Tiempo promedio desde la entrega de la solicitud hasta el presupuesto	2,58 días											
3	Tiempo promedio desde el pago del presupuesto hasta el envío a la Dirección de Operación y Mantenimiento para su instalación	3,71 días											
4	Tiempo promedio de instalación desde la recepción de trámites al DOM hasta la recepción en la Dirección Comercial	16,71 días											
5	Tiempo promedio de creación de la cuenta luego del paso anterior	1,06 días											
	Tiempo de atención:	24,06 días											

Fuente: Sistema Comercial EP-EMAPA-A
Elaborado por: Paola Vaca Bustillos



Como se puede observar, el tiempo de atención del servicio de agua potable en este último mes ha ido disminuyendo, con respecto al promedio del año anterior, es así que durante el mes de enero la Empresa atendió en promedio en 24.06 días desde que se acercó a realizar el trámite de solicitud de nueva acometida.

3.1.2.- Atención De Reclamos atendidos en ≤ 15 días

En los Balcones de Servicios, Call Center y página web se reciben trámites y reclamos que son atendidos en Unidad de Atención al Usuario, en varios casos estos se atienden a través de la Unidad de Medición y Facturación, Comisión de Refacturaciones y por la Unidad de Control y Reducción de Pérdidas. Este indicador controla la atención de los reclamos con el único fin de disminuir los tiempos de atención de los trámites de conformidad con lo señalado en el Art. 33 del Reglamento a la Ley Orgánica de Defensa del Consumidor, que señala que el plazo máximo es de 15 días.

Se han obtenido los siguientes resultados en el mes de enero:

RECLAMOS ATENDIDO EN ≤ 15 DÍAS (ACUMULADOS MES A MES)

Meses	Generados	Acumulado	Pendientes	Atendidos en ≤ 15 días	Atendidos en > 15 días	Indicador
2018						
Promedio 2019	360					93,64%
2019						
Enero	422	0	41	373	8	88,39%
Promedio	360	0	41	373	8	88,39%

El promedio de atención de reclamos atendidos en hasta 15 días en el mes de enero fue de 88.39%, si bien, se encuentra en nivel de crítico, esto se debe a que mide todo el proceso acumulado, sin embargo se debe aclarar que en lo referente a la atención por parte de Unidad de Atención al Usuario se atendieron en promedio en 2.41 días.

Los resultados de este mes para controlar este sub-proceso, fue el siguiente:

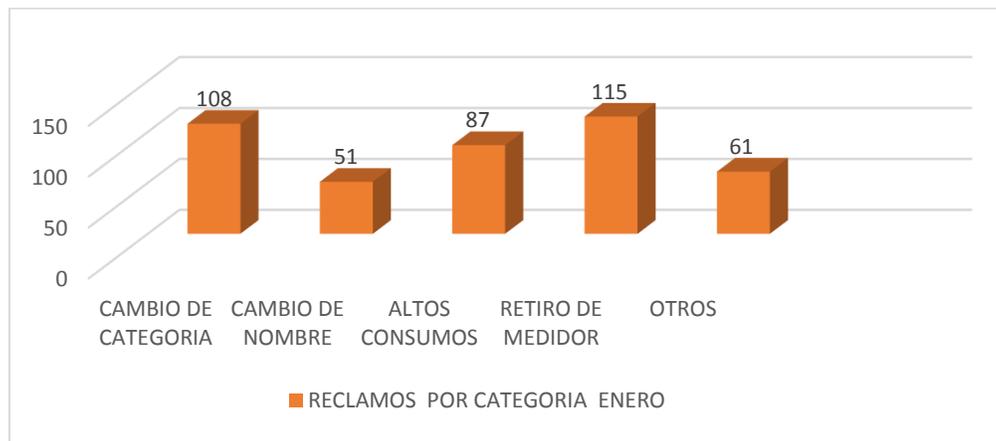
II. SEGUIMIENTO Y RESULTADOS DE LA MEDICIÓN DEL INDICADOR														
AÑO 2020														
LINEA BASE 2019	ENERO	FEBRE RO	MAR ZO	ABR IL	MAY O	JUNI O	JULI O	AGOS TO	SEPTIEM BRE	OCTUB RE	NOVIEMB RE	DICIEMB RE	PROME DIO ANUAL	META 2020
93,64 %	88,39 %												88,39 %	94,00 %



Se ha considerado, informar sobre las categorías de reclamos, donde se observa que los retiros de medidor, son los que predominan, mismos que en varios casos se refieren a las inconformidades de los usuarios en el pago de su planilla del servicio, seguido por los cambios de categoría

RECLAMOS POR CATEGORIA

TIPO	ENERO
CAMBIO DE CATEGORIA	108
CAMBIO DE NOMBRE	51
ALTOS CONSUMOS	87
RETIRO DE MEDIDOR	115
OTROS	61
TOTAL	422



3.3.- CATASTRO DE USUARIOS

El proceso de actualización de datos de catastro de usuarios de agua potable, tuvo sus inicios en agosto de 2017, a partir de esa fecha, se han realizado los trámites pertinentes para tener el acceso tanto a la base de datos del GADMA lo que nos facilita la actualización catastral y consultas a través de la DINARDAP, con el fin de que la gestión de certificación del estado jurídico de las cuentas tenga más y mejor información de ubicación de los usuarios.

Dentro de la actividad de actualización de Catastro se mantiene un Indicador de gestión, el cual ha dado los siguientes resultados en el mes de enero del presente año:

II. SEGUIMIENTO Y RESULTADOS DE LA MEDICIÓN DEL INDICADOR														
AÑO 2020														
LÍNEA BASE 2019	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	PROMEDIO ANUAL	META 2020
87,70 %	87,75 %												87,75%	87,70 %



Del cuadro que antecede, se analiza con el 87.75%, se encuentra en un nivel aceptable.

3.4.- SERVICIO DE CALL CENTER

En lo referente a Call Center, se informa que durante el mes de enero se recibieron un total de 3.946 llamadas; de acuerdo al reporte del Sistema de la Central Telefónica, y, no se han respondido 392 llamadas, que representaron el 10.90%.

Cabe indicar que la Empresa cuenta con un funcionario en la Consola ECU 911 si, bien, no se tiene gran cantidad de reportes receptados para nosotros, es importante que el funcionario atienda las llamadas debido a que es un canal directo para gestionar la atención de emergencias en lo que respecta al GADMA, pues, trabajamos con otras Instituciones Municipales como GIDSA, Tránsito y Albergues

REPORTE DE ATENCION EN CALL CENTER

MESES	Llamadas recibidas			Llamadas realizadas	TOTAL CALL CENTER
	Total	% Atención	% Llamadas pérdidas		
Promedio 2019	3098	86,25%	13,75%	690	3788
2020					
Enero	3595	89,10%	10,90%	351	3946
Promedio 2020	3595	89,10%	10,90%	351	3946

Desde este año, se consideró implementar un indicador, mismo que en este mes, se mantiene como aceptable, puesto que mide el número de llamadas no respondidas:

II. SEGUIMIENTO Y RESULTADOS DE LA MEDICIÓN DEL INDICADOR														
AÑO 2020														
LINEA BASE 2019	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	PROMEDIO ANUAL	META 2020
14,33%	10,90%												10,90%	12,00%



3.5.- MEDICION Y FACTURACIÓN

En el mes de enero obtuvimos los siguientes resultados:

FACTURACION USD:	\$ 1'030.853.95	Dólares
FACTURACION M³:	1'634.638.00	Metros Cúbicos
USUARIOS ACTIVOS:	80.326	Usuarios
PROMEDIO DIAS DE RECORRIDO:	30.37	días

Es importante, hacer referencia a la facturación por cada uno de los usuarios, donde su facturación promedio durante el mes de enero fue de \$12.86 dólares, con un consumo promedio en metros cúbicos de 20.24, es decir, en los hogares de Ambato, cada persona consume alrededor de 5 metros cúbicos mensuales.

Los datos estadísticos del mes de enero de facturación es la siguiente:

FACTURACION MENSUAL							
AÑO	N° USUARIOS	Δ USUARIOS FACTURADOS	M ³	No. días de recorrido	FACTURACION	PROMEDIO CONSUMO POR USUARIO M ³	FACTURACION PROMEDIO POR USUARIO \$
2019							
Promedio 2019	80326	230	1,602,303,67	30,36	\$ 1.018.209,25	19,95	\$ 12,86
2020							
ENERO	80566	240	1.634.638,00	30,31	\$ 1.030.852,95	20,29	\$ 12,80
PROMEDIO 2020	80566	0	1.634.638,00	30,31	\$ 1.030.864,95	20,29	\$ 12,80



4. GESTIÓN FINANCIERA

4.1.- GESTIÓN PRESUPUESTARIA

1. Seguimiento y control de la ejecución presupuestaria del mes de diciembre y apertura para el año 2020
2. Clausura y Liquidación Presupuestaria del año 2019, así:

PRESUPUESTO DE INGRESOS AÑO 2019		
CODIFICADO	DEVENGADO	% DE EJECUCION
46,314,248.21	44,816,642.86	96.77%

PRESUPUESTO DE EGRESOS AÑO 2019		
CODIFICADO	COMPROMETIDO	% DE EJECUCION
46,314,248.21	31,160,553.95	67.28%

4.1.- GESTIÓN CONTABLE

Se realizó la revisión y conciliación de los saldos de todas las cuentas contables previo a los asientos de cierre al 31 de diciembre de 2019; y, se procedió con el registro del asiento de apertura del año 2020 de acuerdo a las directrices emitidas por el Ministerio de Finanzas.

Se procedió con el envío de la Información Financiera con corte al 31 de diciembre de 2019 a través del aplicativo web del Ministerio de Finanzas; y, se realizó la impresión, legalización y presentación de los Estados Financieros a la Gerencia, Ministerio de Finanzas y Banco de Desarrollo del Ecuador.

Se realizó y envió a través de la página web del SRI el Anexo de Relación de Dependencia (RDEP) correspondiente al año 2019; y, se entregó el formulario 107 de todos los empleados y trabajadores. Además se realizó la declaración de los formularios 104, 103 y se presentó el Anexo Transaccional correspondiente al mes de diciembre 2019.

Se procedió con la elaboración y presentación en archivo plano el detalle del décimo tercer sueldo de los trabajadores amparados por el código de Trabajo en el formato establecido y a través del aplicativo web del Ministerio de Trabajo. Además se realizó la presentación en archivo plano la Carga Remunerativa por el mes de diciembre de 2019.

4.1.- GESTIÓN DE TESORERÍA

4.1.1.- VALOR DE LA CARTERA VENCIDA:

Al 31 de ENERO de 2020, el valor total de la cartera vencida fue de USD.739.622.70, mismo que registra un decremento en relación al mes anterior, por un valor de USD.96.853.67, de igual forma, el número total de usuarios que adeudan, se ha bajado en 4239, siendo actualmente de 17.767, incidido directamente por los segmentos antes enunciados, en particular el de 1 a 3 meses.

Si realizamos además una comparación con el valor del mismo período del 2019 (\$784.226.80), a ENERO de 2020 (\$739.622.70), podemos determinar que se registra un decremento de USD.44.604.10 modificándose la línea de tendencia del presente año.



4.1.2.- COMPROMISOS DE PAGO:

Durante el mes de **ENERO/2020**, los usuarios que adeudan y han solicitado, han suscrito 12 compromisos de pago, con un abono promedio del 64.13 % y manteniendo lo que estipula en el Reglamento de Servicios vigente, siendo su resumen económico el siguiente:

<u>DEUDA</u>	<u>ABONO</u>	<u>SALDO</u>
\$3.992.56	\$2.560.56	\$1.432.00

5.1.- GESTIÓN DE OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO

5.1.- SISTEMAS DE AGUA POTABLE URBANO:

En la sección de mantenimiento de agua potable - zona urbana en el mes de enero de 2020 se realizó las siguientes labores o actividades:

- Mantenimiento de redes de agua potable de la zona centro en los diferentes turnos mañana, tarde y noche.
- Mantenimiento de taponamientos de agua potable.
- Mantenimiento de vertientes de Quindibana, Peñón del Río, Pataló y Santa Rosa.
- Recorrido de mantenimiento de bocatoma H. Pelileo, Juan B. Vela y San José.
- Lavado y desinfección de los tanques de reserva de Casigana, Huachi Chico alto, Amanecer Popular y San Pedro La Florida.
- Desagüe de hidrantes en la red de Panimboza.
- Ampliación de red de agua potable en la calle César Silva y Abelardo Montalvo
- Ampliación de red de agua potable en la calle Joaquín Araujo y Vía Ecológica.
- Trabajos en estación bombeo Quillán 2.

5.2.- SISTEMAS RURALES DE AGUA POTABLE:

La Jefatura de Agua Potable Zona Rural, tiene como objetivo principal el mantenimiento de las redes de conducción, impulsión y distribución de todas las Parroquias Rurales del Cantón Ambato que tiene competencia la Empresa Pública Municipal Agua Potable y Alcantarillado las mismas que están divididas en dos zonas por su ubicación geográfica en Nor-Occidental y Sur-Oriental, las mismas que son atendidas con su respectivo personal operativo como se indica a continuación.

AGUA POTABLE ZONA RURAL			
ZONA	PARROQUIA	PERSONAL	EQUIPO
SUR	PILAHUIN	1 CONTRAMESTRE	1 VEHICULO
	JUAN B. VELA	1 CHOFER	
	SANTA ROSA	3 PLOMEROS	
	HUACHI GRANDE	3 AUXILIARES DE	
	JUAN MONTALVO	CUADRILLA	
	PISHILATA		
NORTE	CUNCHIBAMBA	1 ING. CIVIL	2 VEHICULOS
	UNAMUNCHO	1 CONTRAMESTRE	



INFORME EJECUTIVO N° 002-2020

FECHA: 31 DE ENERO DEL 2020

	AUGUSTO N MARTINEZ	2 CHOFERES	
	ATAHUALPA	7 PLOMEROS	
	IZAMBA	6 AUXILIARES DE CUADRILLA	

ATENCION REPORTES ZONA SUR

total reporte atendidos	124
-------------------------	-----

ATENCION REPORTES ZONA NORTE

total reporte recibidos	168
-------------------------	-----



PREPARACIÓN DE COAGULANTE



FLOCULANTE ADAPTADO EN EL DESARENADOR DE LAS PTAR TECHO PROPIO 3 (elevación de pared del floculante)



TERCERA AUDITORIA AMBIENTAL DE LAS 17 PTAR



INSPECCIÓN PTAR CRUZ HUAYCO



INSPECCIÓN GAD QUISAPINCHA POR PROBLEMAS DE CONTAMINACIÓN



CONSTRUCCIÓN DE CEJA EN LOS LECHOS DE SECADO DE LODOS EN DIFERENTES PTAR



RETIRO DE LODOS





6.1.- GESTIÓN DE PROYECTOS E INFRAESTRUCTURA

6.1.- FISCALIZACIÓN DE PROYECTOS

Se presenta el avance de las obras fiscalizadas:

"AMPLIACIÓN DE ALCANTARILLADO SANITARIO VARIOS SECTORES ZONA NORTE" MCO-EPEMAPAA-014-19 suscrito con Ing. Marcelo Robalino, avance del 49.33%.

"REDES DE AGUA POTABLE SAN LUIS, SAN JUAN Y LA DOLOROSA DE CHAUPI PARROQUIA AUGUSTO N. MARTÍNEZ" MCO-EPEMAPAA-027-19 suscrito con Ing. Marlene Camacho, avance del 100%.

"AMPLIACIÓN DE REDES DE AGUA POTABLE VARIOS SECTORES ZONA NORTE" MCO-EPEMAPAA-015-19 suscrito con Ing. Jhon Minchala, avance del 31.93%.

"CAMBIO DE RED DE AGUA POTABLE CALLE LUIS LARREA, CALLE ENRÍQUEZ GALLO" MCO-EPEMAPAA-018-19 suscrito con Ing. Fabián Lascano, avance del 68.69%.

6.1.- PLANIFICACIÓN DE PROYECTOS

1. **DISEÑO DE PROYECTOS:** Inspecciones de campo, revisión y aprobación diseño de la red de agua potable y/o alcantarillado, cuantificación de volúmenes de obra, elaboración de pliegos:

- "Alcantarillado Sanitario Guadalupana Izamba"
- "Agua potable varios sectores de la zona norte, sur y centro del Cantón Ambato"
- "Alcantarillado Bellavista el Rosario Santa Rosa"
- "Alcantarillado Sanitario quebrada Jalupana Atocha Ficoa"
- "Alcantarillado Av. Los Chasquis y Cazadores"
- "Cambio de las redes de agua potable Av. Cervantes y Rio Payamino entre Av. Atahualpa y Av. Los Chasquis"
- "Agua potable calle Chiles, Corazón y Sicholagua"
- "Reubicación Alcantarillado Sanitario condominio los Cipreces 2"
- "Revisión y Aprobación de la base de datos 2020"
- "Alcantarillado varios sectores zona norte, sur, centro"
- "Alcantarillado sanitario Santa Teresita de Huachi Grande"
- "Alcantarillado sanitario calle Morales y Tres Carabelas"
- Alcantarillado sanitario Pampas de Yugcha"
- Calculo de Indicadores Gestión de Calidad.
- "Alcantarillado Sanitario La Rejoya alto parroquia Martínez"
- Revisión estudios existentes Rio el Golpe
- Alcantarillado Martínez sector San Gregorio.
- " Alcantarillado y Agua potable sector Paso Lateral Terremoto"
- "Recorrido para proyecto de Agua Potable y Alcantarillado Taigua"
- " Recorrido proyecto alcantarillado Pisocucho sector Paso Lateral"
- Alcantarillado Sigsipamba Picaihua.
- Diseño Agua potable y alcantarillado calle Platón psaje s/n.
- Diseño repotenciación PTAR Pilahuin.
- Diseño sector colegio Rumiñahui Atocha.
- Estudios Agua Potable y Alcantarillado Atahualpa calles Gerardo Carrión, Edmundo Chiriboga, Batallón Jaramijó, Batallón Sucre, Batallón 103, Batallón Carchi y Alberto Rosero.

1. Elaboración Diseño de Planos:

- "Alcantarillado Sanitario Sector Codezan Y Rosapamba en la Parroquia de Quisapinlla"

ESTADO PRESENTADO PLANO PRESUPUESTO

- "Agua Potable Sector Inapisi parroquia Constantino Fernández"

ESTADO PRESENTADO PLANO PRESUPUESTO

- "Alcantarillado sector Pucarumi- la lindera de Parroquia Constantino Fernández"

ESTADO PRESENTADO PLANO PRESUPUESTO

- "READECUACIÓN DE ÁREAS DEL EDIFICIO EP-EMAPA-A"

ESTADO se cuenta con los planos antes y después con las readecuaciones de las áreas de bodega, dispensario y entrada del edificio para el cambio de piso.

- "Red Pluvial y Alcantarillado desde la Parroquia Atahualpa siguiendo la Quebrada Pisocucho hasta la Av. Indoamerica "

ESTADO EN DISEÑO con fecha del 03 de marzo se me entrega la descarga de la Quebrada Pisocucho

Ésta es la Gestión de la Empresa en el mes de Enero del 2020, agradeciendo el apoyo del equipo Directorio y la confianza del Señor Alcalde Dr. Javier Francisco Altamirano Sánchez.



ING. RICARDO GERMÁN LÓPEZ VARGAS

GERENTE GENERAL DE LA EP-EMAPA-A

