

RESOLUCIÓN ADMINISTRATIVA

N.º GG-AJ-0029-2024

EL GERENTE GENERAL DE LA EMPRESA PÚBLICA - EMPRESA MUNICIPAL DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DE AMBATO EP-EMAPA-A

CONSIDERANDO:

- Que,** la EP-EMAPA-A es una institución del sector público conforme a lo señalado en el numeral 4 del art. 225 de la Constitución de la República del Ecuador;
- Que,** la Constitución de la República del Ecuador, en su artículo 226, respecto a los principios constitucionales de juridicidad y coordinación entre funciones del Estado, prescribe que: "Las instituciones del Estado, sus organismos, dependencias, las servidoras o servidores públicos y las personas que actúen en virtud de una potestad estatal ejercerán solamente las competencias y facultades que les sean atribuidas en la Constitución y la ley. Tendrán el deber de coordinar acciones para el cumplimiento de sus fines y hacer efectivo el goce y ejercicio de los derechos reconocidos en la Constitución.";
- Que,** la Ley Orgánica de Empresas Públicas (LOEP), en su artículo 4, establece: "Las empresas públicas son entidades que pertenecen al Estado en los términos que establece la Constitución de la República, personas jurídicas de derecho público, con patrimonio propio, dotadas de autonomía presupuestaria, financiera, económica, administrativa y de gestión. [...]";
- Que,** el artículo 11 de la LOEP entre los deberes y atribuciones asignados al gerente general, en su numeral 2, dispone que deberá "[c]umplir y hacer cumplir la ley, reglamentos y demás normativa aplicable, incluidas las resoluciones emitidas por el Directorio";
- Que,** el artículo 7 del Código Orgánico Administrativo (COA) establece respecto al principio de desconcentración que: "La función administrativa se desarrolla bajo el criterio de distribución objetiva de funciones, privilegia la delegación de la repartición de funciones entre los órganos de una misma administración pública, para descongestionar y acercar las administraciones a las personas.";
- Que,** el artículo 70 de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública (LOSNCNP) dispone: "[...] Administración del contrato. - Los contratos contendrán estipulaciones específicas relacionadas con las funciones y deberes de los administradores del contrato, así como de quienes ejercerán la supervisión o fiscalización. [...]";
- Que,** el artículo 296 del Reglamento General a la LOSNCNP respecto a la competencia profesional, señala: "El administrador del contrato deberá acreditar competencia profesional que le permita administrar y dirigir la ejecución contractual. Excepcionalmente las entidades contratantes que no cuenten en su nómina con personal técnico afín al objeto de contratación, de manera motivada podrá contratar la administración del contrato bajo la modalidad legal que corresponda. Los servidores públicos que sean administradores de contratos deberán contar con la



certificación como Operadores del Sistema Nacional de Contratación Pública, en el mencionado rol [...]"

Que, el artículo 300 del Reglamento ibidem sobre el cambio de administrador del contrato, dispone: "La máxima autoridad de la entidad contratante o su delegado, de oficio o petición de parte en la ejecución del contrato, podrá cambiar motivadamente al administrador del contrato. Resolución que se notificará formalmente al administrador saliente, al administrador entrante, al contratista, al fiscalizador si fuere el caso y al usuario administrador del Portal COMPRAS PÚBLICAS para la habilitación del nuevo usuario. El administrador del contrato saliente deberá entregar formalmente el expediente relacionado con la ejecución del contrato al administrador entrante, en el término máximo de 5 días, desde la notificación."

Que, el artículo 77, literal d) de la Ley Orgánica de la Contraloría General del Estado, otorga atribuciones y obligaciones a las máximas autoridades de las instituciones del Estado, entre ellas "[c]umplir y hacer cumplir las disposiciones legales y reglamentarias, las regulaciones y demás disposiciones expedidas por la Contraloría General del Estado";

Que, las Normas de Control Interno expedidas por la Contraloría General del Estado, No. 408-17 Administración del contrato. - El administrador del contrato velará por el cumplimiento de las obligaciones contenidas en las cláusulas contractuales y documentos habilitantes. Estas labores las puede realizar la entidad directamente por medio de uno de sus profesionales con conocimientos en el objeto de la contratación o contratarla excepcionalmente de manera motivada, bajo la modalidad legal que corresponda. El administrador del contrato cumplirá las funciones y atribuciones establecidas en la normativa del Sistema Nacional de Contratación Pública; además, para el trámite de pago de planillas verificará que se cuente con:

- Solicitud de pago y planilla aprobada por el Fiscalizador, con todos sus respaldos (anexos de medidas, cálculos, pruebas de laboratorio, registro fotográfico, entre otros).
- Informe de aprobación del Fiscalizador.
- Informe del Administrador del Contrato.
- Factura.
- Certificado del IESS que acredite estar al día en el pago de los aportes y fondos de reserva de empleados y trabajadores del contratista; y,
- Otras que establezca el contrato.

Que, mediante memorando SSO-0142-2024 de fecha 19 de marzo de 2024, suscrito por el Ing. Fabián Javier Ramos Carrasco JEFE DE TALENTO HUMANO e Ing. Jorge Cristóbal Rivas Gavilanes ANALISTA TECNICO SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL, solicitan autorizar el inicio de proceso a través de catálogo electrónico para la "ADQUISICIÓN DE PRENDAS DE SEGURIDAD PARA EL PERSONAL DE LA EMPRESA PÚBLICA – EMPRESA MUNICIPAL DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DE AMBATO";

Que, con RESOLUCIÓN DE APROBACIÓN DE LOS PLIEGOS No. RGCP-EP-EMAPA-A-011-2024 de 19 de marzo de 2024, el Gerente General resolvió:

[...] Art. 2.- Autorizar la "ADQUISICIÓN DE PRENDAS DE SEGURIDAD PARA EL PERSONAL DE LA EMPRESA PÚBLICA – EMPRESA MUNICIPAL DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DE AMBATO" por medio del Catálogo Electrónico del portal www.compraspublicas.gob.ec, de acuerdo con

lo que establecen la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública y su Reglamento General. Art. 3.- Designar a la Lcda. María Gabriela Toro Bonilla, como Administrador de las órdenes de compra generadas para el "ADQUISICIÓN DE PRENDAS DE SEGURIDAD PARA EL PERSONAL DE LA EMPRESA PÚBLICA – EMPRESA MUNICIPAL DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DE AMBATO", de conformidad con lo previsto en los artículos 80 de la LOSNCP; y 295 de su Reglamento General, quien será responsable de tomar todas las medidas necesarias para la adecuada ejecución observando lo establecido en el convenio marco; [...];

- Que,** el 20 de marzo del año 2024, fue aceptada la Orden de Compra No. CE-20240002592397 por la **ASOCIACIÓN DE PRODUCCIÓN TEXTIL EL GUAYTAMBITO "ASOPRELGU"**, con RUC: 1891761461001 para la "ADQUISICIÓN DE PRENDAS DE SEGURIDAD PARA EL PERSONAL DE LA EMPRESA PÚBLICA – EMPRESA MUNICIPAL DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DE AMBATO", por el valor total de \$ 1.920,80 USD (mil novecientos veinte con 80/00) en un plazo para la entrega de las prendas será de hasta cuarenta y cinco días **(45)**, contados a partir de la formalización de la orden de compra;
- Que,** el 20 de marzo del año 2024, fue aceptada la Orden de Compra No. CE-20240002592395 por la **ASOCIACIÓN DE PRODUCCIÓN TEXTIL ARTE, MODA Y ESTILOS AMBATO ASOPROTEXARTEAM**, con RUC 1891781063001, para la "ADQUISICIÓN DE PRENDAS DE SEGURIDAD PARA EL PERSONAL DE LA EMPRESA PÚBLICA – EMPRESA MUNICIPAL DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DE AMBATO", por el valor total de 28.844,8272 USD (veintiocho mil ochocientos cuarenta y cuatro con 8272/100) en un plazo para la entrega de las prendas será de hasta treinta días **(30)**, contado a partir de la formalización de la orden de compra;
- Que,** el 20 de marzo del año 2024, fue aceptada la Orden de Compra No. CE-20240002592396 por la **ASOCIACIÓN DE PRODUCCIÓN TEXTIL ACOSTA "ASOTEXA"**, con RUC 1891773591001, para la "ADQUISICIÓN DE PRENDAS DE SEGURIDAD PARA EL PERSONAL DE LA EMPRESA PÚBLICA – EMPRESA MUNICIPAL DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DE AMBATO", por el valor total de 4.010,5296 USD (cuatro mil diez con 5296/00) en un plazo para la entrega de las prendas será de hasta treinta días **(30)**, contados a partir de la formalización de la orden de compra;
- Que,** mediante Memorando No. CIMK-0188-2024, de 28 de marzo del 2024, la Lic. María Gabriela Toro Bonilla JEFA DE UNIDAD-COMUNICACIÓN INSTITUCIONAL Y MARKETING, "[...]me permito solicitar el cambio de administrador de contrato debido a mi terminación laboral como Jefa de Comunicación Institucional y Marketing en la institución.";
- Que,** mediante Acción de Personal N° TH/2023/000874, de fecha 8 de diciembre del 2023, fue nombrado en calidad de Gerente General, y representante legal de la EMPRESA PÚBLICA EMPRESA MUNICIPAL DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DE AMBATO, "EP-EMAPA-A", el Ing. Byron Marcelo Pinto Guzmán, acción de personal que rige desde el 2023-12-08; y,
- Que,** en ejercicio de las atribuciones legales y con fundamento en la normativa antes descrita, en calidad de Gerente General y Representante Legal de la Empresa Pública Empresa Municipal de Agua Potable y Alcantarillado de Ambato, "EP-EMAPA-A";

RESUELVE:

Artículo 1.- DESIGNAR a la **Téc. Julia Alexandra Mayorga Mera**, Analista Técnico, como ADMINISTRADORA DE LAS ÓRDENES COMPRA No. CE-20240002592395, No. CE-20240002592396 y No. CE-20240002592397, generadas dentro del procedimiento de Catalogo Electrónico No. CATE-EPEMAPA-A-2024-005 correspondiente al objeto de contratación "ADQUISICIÓN DE PRENDAS DE SEGURIDAD PARA EL PERSONAL DE LA EMPRESA PÚBLICA – EMPRESA MUNICIPAL DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DE AMBATO"; aceptadas por las EMPRESAS:

- 1.-ASOCIACIÓN DE PRODUCCIÓN TEXTIL ARTE, MODA Y ESTILOS AMBATO ASOPROTEXARTEAM
2. ASOCIACIÓN DE PRODUCCIÓN TEXTIL ACOSTA "ASOTEXA"
3. ASOCIACIÓN DE PRODUCCIÓN TEXTIL EL GUAYTAMBITO "ASOPRELGU".

Artículo 2.- La Administradora designada será responsable de velar por el fiel cumplimiento de las obligaciones contenidas en las cláusulas contractuales y documentos habilitantes, de igual manera, cumplirán con las funciones establecidas en los contratos administrativos, en las Normas de Control Interno de la Contraloría General del Estado, en la LOSNCP, su Reglamento General y en la Normativa Secundaria del SNCP.

Artículo 3.- Disponer que la Lic. María Gabriela Toro Bonilla, administradora del contrato saliente, en el término máximo de 5 días, emita un informe motivado dirigido a esta Gerencia General con copia al administrador entrante, en cumplimiento de lo previsto en el artículo 301 del Reglamento General a la LOSNCP.

Artículo 4.- Notifíquese a través de la Secretaría Ejecutiva de Gerencia General, con esta Resolución a la **Téc. Julia Alexandra Mayorga Mera**; al igual que, a los Contratistas de las Órdenes de Compra No. CE-20240002592395, No. CE-20240002592396 y No. CE-20240002592397.

Disposición final. - La presente Resolución entrará en vigencia a partir de la fecha de suscripción, y alcanzará su eficacia con el cumplimiento de las notificaciones ordenadas, conforme así lo establece el Art. 101 del COA, en concordancia con el inciso final del Art. 15 del Reglamento General a la LOSNCP.

Dado en el Despacho de Gerencia General, edificio matriz, 3er piso, Av. Antonio Clavijo e Isaías Sánchez. Ambato, a los **11** días del mes de **abril** del dos mil veinticuatro.

Notifíquese y Cúmplase. –

Ing. Byron Marcelo Pinto Guzmán Msc.
GERENTE GENERAL DE EP-EMAPA-A

2024/04/10
SGD: 2024-1497
Elaborado: Karen Arias.
Revisado: Mauricio Barrera.